



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

(Self – Assessment report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA ของ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร สารสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงผลการดำเนินงานที่คำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษาที่จะนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

นิตยา บุญคุ้ม

(นางสาวนิตยา บุญคุ้ม)

ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

12 กรกฎาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
สารบัญตาราง	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	5
วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา	7
ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)	8
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	10
โครงสร้างหลักสูตร	11
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ CUPT QA ตามเกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร	12
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	13
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	18
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	18
AUN. 2 Programme Structure and Content	40
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	50
AUN. 4 Student Assessment	66
AUN. 5 Academic Staff	77
AUN. 6 Student Support Services	85
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	97
AUN. 8 Output and Outcomes	103
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	115
ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA	116
รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	122

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome)	9
ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร	10
ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร ในมคอ. 2	13
ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน	14
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	18
ตารางแสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	22
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	27
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	26
ตารางแสดงการวิเคราะห์ของ PLO ระดับหลักสูตรกับ Knowledge Skills Competence	28
ตารางแสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร	29
ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการจัดการการเรียนการสอน การวัดและการประเมิน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา	31
ตารางแสดงการประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน	34
ตารางแสดงการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร	41
ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร	43
ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	44
ตารางแสดงรายวิชากลุ่มเอกเลือก	46
ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	51
ตารางแสดงความสอดคล้องของจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	57
ตารางการสอนและกิจกรรมสอดคล้องกับ PLOs	
ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่เน้นให้ ผู้เรียนความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกการคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการ เป็นผู้ประกอบการ	61
ตารางแสดงวิธีการหรือช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	64
ตารางแสดงกลยุทธ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	69
ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษา	75
ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร	81
ตารางข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	82
ตารางการคำนวณค่า FTEs ของนิสิตในปีการศึกษา 2564	82
ตารางแสดงข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร	94
ตารางแสดงข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี	94

	หน้า
ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี	104
ตารางแสดงภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต	105
ตารางแสดงตัวอย่างรายชื่อสถานประกอบการที่รับนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	106
ตารางแสดงข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัย	108
ตารางแสดงข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร	112
ตารางผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรการจัดการการสื่อสาร	112

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มีนิสิตเท่ากับ 218 คน อาจารย์ประจำ 5 คน

ผลการประเมินทั้ง 2 องค์กรประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวม มีระดับการประเมินเท่ากับ 3 เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ ...3...
AUN. 2 Programme Structure and Content	ระดับ ...3...
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ ...3...
AUN. 4 Student Assessment	ระดับ ...3...
AUN. 5 Academic Staff	ระดับ ...3...
AUN. 6 Student Support Services	ระดับ ...3...
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ ...3...
AUN. 8 Output and Outcomes	ระดับ ...3...

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

1. หลักสูตรมีรายวิชาที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning เป็นสำคัญ ที่ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ในเชิงทฤษฎีไปทำการปฏิบัติจริงทั้งในส่วนของความคิดสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ
3. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีการเก็บข้อมูลความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. หลักสูตรได้กระจาย PLOs ลงสู่รายวิชาซึ่งครอบคลุมทั้งความรู้ทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcomes) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Learning Outcomes) และเป็น PLOs ที่สามารถวัดและประเมินผลได้
5. หลักสูตรมีการออกแบบการเรียนทุกรายวิชาอย่างเชื่อมโยงกันและเป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลางจนถึงระดับเฉพาะทาง โดยมีการบูรณาการซึ่งกันและกันในรายวิชา

จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรควรเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดึงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบมากกว่าเดิม
2. หลักสูตรควรสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่มโดยควรเพิ่มการสื่อสารกับกลุ่มผู้ประกอบการ
3. หลักสูตรควรมีการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อเพิ่มโอกาสในการการแข่งขันของตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่รับใช้สังคม (Community Engagement) มุ่งปฏิบัติภารกิจ ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) และพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็งและสังคม เป็นสุข จะเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ให้นำไปสู่การแข่งขันได้แบบ ยั่งยืนในประชาคมโลก

พันธกิจ

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งกระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 7 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ ทั้งกลุ่มสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาทางด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งมีพันธกิจที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหาร 1.3.2 ภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1

โครงร่างหลักสูตร

(Program Profile)

ส่วนที่ 1

โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร¹

ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างกระบวนการสื่อสารอย่างชาญฉลาด เพื่อจรรโลงสังคมให้เกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน

ความสำคัญ

ระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมาสภาพการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากมนุษย์และเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมมาตอบสนองความสะดวกสบายเพื่อให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว ตลอดจนการสื่อสารได้ถูกนำมาเป็นเครื่องมือในแข่งขันทางธุรกิจในการครองใจผู้บริโภค โดยผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ ด้วยการวางแผนอย่างแยบยลอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้องค์กร สินค้า หรือบริการ มีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ผู้บริโภคเกิดการซื้อ การใช้บริการ ที่เกิดจากองค์กรของตนอย่างยั่งยืนได้อย่างสบายใจและมีความสุข ไม่ว่าจะเป็นองค์กรทางธุรกิจและองค์กรของรัฐต่างก็ไม่สามารถดำเนินการเพื่อแสวงหากำไรและมุ่งแต่ในเรื่องการบริการเพียงอย่างเดียวได้ องค์กรต้องตั้งอยู่ในกระแสความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมให้ได้อย่างมั่นคง ไม่ว่าจะเป็นองค์กรทั้งของรัฐและธุรกิจจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้ยั่งยืนถือเป็นการตอบสนองสังคมในการอยู่ร่วมกันระหว่างการค้าดำเนินธุรกิจ การบริการประชาชนหรือผู้บริโภค การออกแบบการสื่อสารอย่างเป็นระบบโดยมีการจัดการการสื่อสารที่ดีจึงเป็นคำตอบขององค์กรและบุคคลที่ต้องการเครื่องมือเพื่อสร้างการดำรงอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การจัดการการสื่อสารเป็นหนึ่งในสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อการสร้างการรับรู้เพื่อนำไปสู่ทัศนคติที่ดีให้แก่บุคคลหรือองค์กรได้รับการยอมรับ เป็นเครื่องมือในการต่อยอดไปสู่การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการประสานความร่วมมือ สร้างความเข้าใจ ความเชื่อถือและศรัทธาซึ่งต้องใช้วิธีการอย่างหลากหลายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้องจนกระทั่งบรรลุผลตามที่องค์กรได้ตั้งไว้ เมื่อภาพลักษณ์หรือข้อมูล ข่าวสารของบุคคลและองค์กรถูกยอมรับจากสังคมเป็นอย่างดีย่อมเป็นเครื่องชี้วัดว่าการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ขององค์กร น่าจะประสบความสำเร็จได้ในระดับหนึ่ง แต่ทั้งนี้ในฐานะที่การสื่อสารเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ทำให้คนเกิดทัศนคติที่ดีต่อบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ ดังนั้น การทำงานด้านการจัดการการสื่อสารมีกรอบการทำงานอยู่ 4 ประการหลักคือ 1. การสร้างการรับรู้ 2. การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ด้วยการสื่อสาร 3. การปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 4. การยึดโยงประชาชนที่เป็น

¹ ข้อ 1 – 3 ให้ทุกหลักสูตรอธิบายรายละเอียดของโครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ประมาณ 1 – 2 หน้า โดยให้ครอบคลุมเนื้อหา มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมายกับสินค้า บริการ หรือองค์กร นักการสื่อสารจำเป็นต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นกรอบให้การทำงานไม่นำไปสู่การละเมิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารจากถูกให้เป็น ผิดหรือจากผิดให้เป็นถูก

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นนักการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม เคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม ในการประกอบอาชีพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการการสื่อสารในทุกระดับ ตลอดจน เครื่องมือที่จะนำมาใช้อย่างเหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะรู้กว้าง รู้ลึก รู้รอบ รู้จักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการปัจจัยทาง ธุรกิจและการสื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่รู้จักการแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลาย รูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำผลการเรียนรู้นั้นไปต่อยอดในการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

1. PLOs 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม
2. PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของ สังคมในการประกอบอาชีพ
4. PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบ วิชาชีพ
5. PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่าง สอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. PLOs 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ
7. PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตามสถานการณ์
8. PLOs 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
9. PLOs 9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. โครงสร้างหลักสูตร

ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	90
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		18
2.2 กลุ่มวิชาเอก		
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		51
2.2.2 วิชาเอกเลือก		15
2.2.3 วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและ การศึกษาอิสระ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	126

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

**รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)**

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยพะเยา

เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ปี 2548 เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

วิชาการ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	-
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	-
7	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	-
8	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
9	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
10	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	-
11	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	-
12	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินใน 6 ประเด็นตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 12

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1 – 12

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต -

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร และไม่เป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตร นอกจากนั้นแล้ว ยังมีการตรวจสอบอายุคงเหลือของผลงานวิชาการ 1 รายการ ใน 5 ปีย้อนหลัง

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร ในมคอ. 2

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1. นางสาวนิตยา บุญชุ่ม	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การสื่อสารเพื่อการพัฒนา)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	
2. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การจัดการการสื่อสาร)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	
3. นายทศพล คุ่มสุพรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท	วส.ม. (การสื่อสารมวลชน)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	
4. นางนภาพร เกษสุวรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	
5. นางสาววิราพร โชติปัญญา	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	

ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน

ชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตร	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหรือ อาจารย์ประจำ หลักสูตร>>	ผลงานทาง วิชาการ เป็นไปตาม เกณฑ์	หมายเหตุ
1. นางสาวนิตยา บุญชุ่ม	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การสื่อสารเพื่อการ พัฒนา)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	
2. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การจัดการการสื่อสาร)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	
3. นายทศพล คุ้มสุพรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท	วศ.ม. (การสื่อสาร มวลชน)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	
4. นางนวพร เกษสุวรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	
5. นางสาววิราพร โชติปัญญา	อาจารย์	ปริญญาโท	นศ.ม. (การจัดการการสื่อสาร แบบบูรณาการ)	ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	✓	

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ มีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดและตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน และทุกคนมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดและตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน และทุกคนมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดและตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน ในด้านนิเทศศาสตร์ การจัดการการสื่อสาร การจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารเพื่อการพัฒนา

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ไม่มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ

เกณฑ์ข้อ 12 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

คณะได้เริ่มดำเนินการเปิดหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ในปี พ.ศ. 2547 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มีการปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี และประกาศใช้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ในปี พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปัจจุบันได้ปรับปรุงตามรอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในปี พ.ศ. 2565 นับเป็นการปรับปรุงในรอบที่ 4 ของหลักสูตร

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 12 ข้อ

- เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โปรดระบุข้อ.....

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

- 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร) มีการปรับปรุงตามรอบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรที่ดำเนินการในปี 2565 คือ นิเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากนิเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2565 จนถึงปัจจุบัน

หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning outcome : ELOs) สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของคณะและมหาวิทยาลัยพะเยา มีการยกร่าง ELOs โดยคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ ศิษย์เก่าและนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบุคคลที่มาจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ และผู้ใช้บัณฑิตจากหลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตร ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา และ คณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เหนือมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 รวมถึงสมรรถนะหลักที่ จำเป็นของผู้ประกอบวิชาชีพ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร อาจารย์ ศิษย์เก่าและนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบุคคลที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ และผู้ใช้บัณฑิตจาก หลักสูตร จากนั้นนำมาวิเคราะห์เพื่อสกัดประเด็นความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการสร้าง PLOs โดยใช้กรอบคิดของ Bloom's taxonomy ประกอบด้วย ความรู้(K) ทักษะ (S) และทัศนคติ(A) หลังจากนั้นหลักสูตรได้สื่อสาร ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต การจัดการการสื่อสาร (PLOs) มีดังนี้

PLOs 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม

PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมใน การประกอบอาชีพ

PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ

PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่าง สอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLOs 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ

PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตาม สถานการณ์

PLOs 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิผล

PLOs 9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ AUN1-1 (1) แสดงความสอดคล้องของ PLOs ของหลักสูตร กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	รายละเอียด	PLOs
1. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา	มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชนสู่สากล อย่างยั่งยืน	PLOs8, PLOs1
2. พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา	1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	PLOs2, PLOs5, PLOs6, PLOs7, PLOs8, PLOs9
	2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน	PLOs5, PLOs8
	3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	PLOs4, PLOs6, PLOs7, PLOs8, PLOs9
	4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	PLOs1
	5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	PLOs3
3. วิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นองค์กรวิชาการชั้นนำที่สร้างความรู้และปัญญา เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร ที่เท่า	PLOs1, PLOs2, PLOs3, PLOs4, PLOs5 PLOs6, PLOs7, PLOs8, PLOs9

	รายละเอียด	PLOs
	ทันต่อความเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานวิจัย ส่วนนวัตกรรมในระดับสากล	
4. ชุมชน	ให้ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างครอบครัว ชุมชนและสังคม	PLOs1, PLOs4, PLOs6 PLOs7, PLOs8, PLOs9
5. ศิษย์เก่า	ต้องการพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ทั้งเพื่อ สานความสัมพันธ์และเพื่อการเรียนรู้	PLOs2, PLOs4
6. สถานประกอบการ	ต้องการบัณฑิตที่มีความกระตือรือร้น มี ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถด้าน เทคโนโลยี มีความเชื่อมั่นในตนเอง	PLOs1, PLOs2, PLOs3, PLOs4, PLOs5 PLOs6, PLOs7, PLOs8, PLOs9
7. ผู้ปกครอง	ไม่มี	ไม่มี
8. ผู้ใช้บัณฑิต	ต้องการให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี	PLOs1

ตารางที่ AUN1-1 (2) แสดงการสื่อสาร PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	Stakeholders	วิธีการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร
1	นิสิต	1. ปฐมนิเทศรายวิชา 2. คู่มือนิสิต 3. เว็บไซต์คณะ
2	อาจารย์	1. มคอ.2 2. เว็บไซต์คณะ
3	ผู้ใช้บัณฑิต	1. เว็บไซต์คณะ 2. แผ่นพับ
4	ศิษย์เก่า	1. เว็บไซต์คณะ
5	นักวิชาชีพที่เป็นพี่เลี้ยงในหน่วยงาน	1. นิเทศฝึกงาน / สหกิจศึกษา 2. เว็บไซต์คณะ

จากกระบวนการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2565 พบว่า มีการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มภายนอกยังไม่ครอบคลุม เช่น กลุ่มผู้ปกครอง ครูแนะแนว และ

ควรมีการกำหนดประเด็นในการเก็บข้อมูลในการสัมภาษณ์เชิงลึกเพิ่มเติมกับกลุ่มนักเรียน ผู้ปกครอง ครูแนะแนว เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

สำหรับเรื่องการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรยังขาดการวิเคราะห์การรับรู้ และประสิทธิภาพในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความเข้าใจเรื่อง PLOs ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการสื่อสารมีการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการสื่อสารมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการการสื่อสารในทุกระดับ ตลอดจนเครื่องมือที่จะนำมาใช้อย่างเหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์
2. ผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะรู้กว้าง รู้ลึก รู้รอบ รู้จักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการสื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผลิตบัณฑิตที่รู้จักการแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำผลการเรียนรู้นั้นไปต่อยอดในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม เคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการสื่อสาร กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning outcome : ELOs) ดังนี้

PLOs 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม

PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ

PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ

PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLOs 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ

PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์

PLOs 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLOs 9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ AUN 1.2 แสดงความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ที่	ผลการเรียนรู้	Learning outcome
1	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต 2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย 3. เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีและคุณค่าของตนเองและผู้อื่น 4. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม 	<p>PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ</p> <p>PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ</p>
2	<p>ความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ 	<p>PLOs1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ที่มีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

ที่	ผลการเรียนรู้	Learning outcome
	3. สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<p>PLOs 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ</p> <p>PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์</p> <p>PLOs 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLOs 9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
3	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>PLOs1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLOs 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ</p> <p>PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์</p> <p>PLOs 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ที่	ผลการเรียนรู้	Learning outcome
		PLOs 9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการดำเนินชีวิตใน พหุวัฒนธรรม 	<p>PLOs1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ</p> <p>PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ</p>
5	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ 	<p>PLOs1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ</p> <p>PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ</p>

ที่	ผลการเรียนรู้	Learning outcome
	3. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์</p>
6	สุนทรียภาพ มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม	<p>PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ</p>
7	ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ 1. มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ สุขภาพ 2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	<p>PLOs1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ</p>

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes

(related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมไปถึงความรู้และทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ ดังนี้

ความรู้และทักษะทั่วไป

1. แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นผู้ที่มีจริยธรรม คุณธรรม รักองค์กร และสังคมเพื่อเป็นพลเมืองดีของสังคมพหุวัฒนธรรม
2. ปฏิบัติงานและร่วมมือกับหน่วยงานราชการและเอกชนและชุมชนได้ทั้งในประเทศ

ความรู้และทักษะเฉพาะทาง

หลักสูตรได้กระจาย PLOs ลงสู่รายวิชาซึ่งครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะทั่วไป (Generic learning Outcomes) และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Learning Outcomes) และเป็น PLOs ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ โดยหลักสูตรได้นำ PLOs มาเป็นตัวตั้งในการเลือกวิธีการสอน และการประเมินผล โดย PLOs ของรายวิชานั้นระบุอยู่ใน Curriculum Mapping และระบุใน มคอ. 3 รวมทั้งมีการนำไปทำเป็น Course Syllabus หรือ Course Outline ที่อาจารย์ผู้สอนจะนำไปแจกให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน และได้กระจาย PLOs ลงสู่รายวิชาต่างๆทั้งวิชาบังคับ และวิชาเลือก และยังมีกิจกรรมเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะตามผลที่คาดหวัง เช่น โครงการ My Guest, Best Practice ของหลักสูตรการจัดการการสื่อสาร โครงการ BCA Young Entrepreneur Challenge ของคณะบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ เป็นต้น

ตารางที่ AUN1.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ Generic and Specific

ELOs	Statement	Generic LO	Specific LO
1	คุณธรรม จริยธรรม 1. มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต 2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย 3. เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีและคุณค่าของตนเองและผู้อื่น 4. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม	✓ ✓ ✓ ✓	
2	ความรู้ 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ 3. สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		✓ ✓ ✓
3	ทักษะทางปัญญา 1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3. สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 4. ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม		✓ ✓ ✓ ✓
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2. สามารถวางแผนและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	✓ ✓	

ELOs	Statement	Generic LO	Specific LO
	<p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสมและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
5	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน</p> <p>2. สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ นำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>
6	<p>สุนทรียภาพ</p> <p>มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p>	<p>✓</p>	
7	<p>ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>1. มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ</p> <p>2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

Bloom's Taxonomy R = Remembering / Understanding; A = Applying / Analyzing

E = Evaluating/ Creating

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการเก็บข้อมูลความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากอาจารย์ ศิษย์เก่า นิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรปรับปรุง 2555) รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาชีพและสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ตารางที่ AUN 1.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ELO	ศิษย์ เก่า	ผู้ประกอบการ	ผู้ใช้ บัณฑิต	ผู้นำ ชุมชน	สถาน ประกอบ การ	คณาจารย์
PLOs 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม	M	M	F	M	F	F
PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	M	M	F	M	F	F
PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ	F	M	F	M	F	F
PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ	M	M	F	M	F	F
PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	M	M	F	M	F	F
PLOs 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการและกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ	F	F	F	F	F	F
PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์	F	F	F	F	F	F

ELO	ศิษย์ เก่า	ผู้ปกครอง	ผู้ใช้ บัณฑิต	ผู้นำ ชุมชน	สถาน ประกอบ การ	คณาจารย์
PLOs 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรม การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F	F	F	F	F	F
PLOs 9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F	F	F	F	F	F

F = Fully Fulfilled M=Moderately Fulfilled P = Partially Fulfilled

ตารางที่ AUN 1-5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	PLOs1	PLOs2	PLOs3	PLOs4	PLOs5	PLOs6	PLOs7	PLOs8	PLOs9
ชุมชน									
ให้ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่าง ครอบครัว ชุมชนและสังคม	✓			✓		✓	✓	✓	✓
ศิษย์เก่า									
ต้องการพื้นที่สำหรับกิจกรรม ต่างๆ ทั้งเพื่อสานความสัมพันธ์ และเพื่อการเรียนรู้		✓		✓					
สถานประกอบการ									
ต้องการบัณฑิตที่มีความ กระตือรือร้น มีความคิด สร้างสรรค์ ความสามารถด้าน เทคโนโลยี มีความเชื่อมั่นใน ตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปกครอง									
ไม่มี									
ผู้ใช้บัณฑิต									
ต้องการให้บัณฑิตสามารถใช้ ภาษาอังกฤษได้ดี	✓	✓							

ตารางที่ AUN1-6 แสดงการวิเคราะห์ของ PLO ระดับหลักสูตรกับ Knowledge Skills Competence

PLO	Knowledge (Remembering, Understanding)	Skills (Applying, Analyzing)	Competence (Evaluating, Creating)
PLOs 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓
PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	
PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม ในการประกอบอาชีพ	✓	✓	
PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ	✓	✓	
PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่าง สอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓
PLOs 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ	✓	✓	
PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์	✓	✓	✓
PLOs 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓
PLOs 9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓

ตารางแสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

หลักสูตรปรับปรุง 2565 นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรการจัดการการสื่อสาร		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (18 หน่วยกิต)		
100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics for Mass Communication	3(2-2-5)
125111	หลักนิเทศศาสตร์ Principles to Communication Arts	3(3-0-6)
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(2-2-5)
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ Introduction to Mass Communication and New Media	3(3-0-6)
127324	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกบังคับ (51 หน่วยกิต)		
125123	ธุรกิจการสื่อสาร Communication Business	3(3-0-6)
125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร Production of Audio-Visual Media for Communication	3(1-4-4)
125212	การสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง Image Building and Reputation	3(2-2-5)
125213	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร Consumer and Audience Behavior	3(2-2-5)
125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร Graphic Design and Multimedia Design for Communication	3(1-4-4)

หลักสูตรปรับปรุง 2565 นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรการจัดการการสื่อสาร		
125222	วาทนิเทศ Speech Communication	3(2-2-5)
125223	การโฆษณาและการสื่อสารการตลาด Advertising and Marketing Communication	3(2-2-5)
125224	การคิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking and Writing	3(2-2-5)
125225	การสื่อสารสุขภาวะ Wellness Communication	3(2-2-5)
125311	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม Communication Network and Social Media	3(2-2-5)
125321	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(2-2-5)
125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Planning	3(2-2-5)
125412	การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ Campaign, design experience, and special events	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
226104	หลักการการประมวลผลและการแสดงภาพข้อมูล Principle of Data Analytic and Visualization	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกเลือก เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (15 หน่วยกิต)		
1. กลุ่มการบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียง		

หลักสูตรปรับปรุง 2565 นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรการจัดการการสื่อสาร		
125531	เทคนิคการนำเสนองาน Presentation Technique	3(2-2-5)
125532	การบริหารความสัมพันธ์ Relationship Management	3(2-2-5)
125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาเพื่อการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง Content Creation Strategies for Branding and Reputation	3(2-2-5)
125541	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์และชื่อเสียง Image Identity and Reputation Management	3(2-2-5)
125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ Integrated Public Relations	3(2-2-5)
2. กลุ่มการจัดการเนื้อหา		
125631	การเล่าเรื่อง Story telling	3(2-2-5)
125632	การสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ Creative content creation	3(2-2-5)
125633	เนื้อหาทางการตลาด Marketing Content	3(2-2-5)
125641	การสร้างเนื้อหาเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Content Creation for Social Change	3(2-2-5)
125642	การบริหารเนื้อหา Content Management	3(2-2-5)
วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ เลือกรเรียน 1 รายวิชา (6 หน่วยกิต)		
125421	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
125422	สหกิจศึกษา* Co-operative Education	6 หน่วยกิต
125423	การศึกษาอิสระ*	6 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง 2565 นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรการจัดการการสื่อสาร
Independent Study

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีการออกแบบให้แต่ละรายวิชามีการวัดและประเมินผลในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้เรียน นอกจากนี้ยังมีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ สถานประกอบการที่ผลิตฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ที่มีส่วนในการวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้เรียน โดยทำแบบประเมินผ่านระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตร ดังนี้

- 1.PLOs 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2.PLOs 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.PLOs 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ
- 4.PLOs 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ
- 5.PLOs 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6.PLOs 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ
- 7.PLOs 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์
- 8.PLOs 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.PLOs 9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงการประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน

หัวข้อที่ประเมิน	<p style="text-align: center;">การประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา) http://www.internship.bca.up.ac.th/</p>
1.คุณธรรม จริยธรรม	<p>1.1 คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว</p> <p>1.2 ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆขององค์กรและปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ</p>
2. ความรู้	<p>2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้)</p>
	<p>2.2 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้งาน</p>
	<p>2.3 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</p>
	<p>2.4 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) มีการวางแผนและจัดการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>2.5 วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจ (Judgment and decision making)) มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</p>
	<p>2.6 ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน (Job description) ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนิสิตเพียงใด</p>
3. ทักษะทางปัญญา	<p>3.1 ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative for self-starter) เมื่อได้รับคำสั่งและสามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานเพิ่มอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปล่อยเวลาให้ว่างเปล่าประโยชน์</p> <p>3.2 การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความไม่พอใจ เมื่อได้รับคำวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง มีการปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ</p>
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>4.1 บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและการวางตัวอย่างเหมาะสม เช่น การแต่งกาย ทัศนคติ วุฒิภาวะ กิริยวาจา ตลอดจนมีความอ่อนน้อมถ่อมตน</p> <p>4.2 มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ช่วยให้เกิดความสามัคคีในองค์กร</p> <p>4.3 ความรับผิดชอบและเป็นผู้ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความจำเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจาก การทำงานอย่างมีเหตุผล และสามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่เพิ่มขึ้นได้ในสถานการณ์ปกติ หรือทุกสถานการณ์</p>
	<p>5.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

หัวข้อที่ประเมิน	การประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา) http://www.internship.bca.up.ac.th/
5. ทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างคล่องแคล่ว)
	5.2 ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการ ปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ
	5.3 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (Language skills) วัฒนธรรมต่างประเทศ (International culture) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานและ ติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับชาวต่างประเทศ
	5.4 การใช้โปรแกรมต่างๆ เฉพาะสาขา** (สำหรับผู้ประเมินสาขาประชาสัมพันธ์, การสื่อสารสื่อใหม่และเศรษฐศาสตร์) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และนาสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา หรือประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
	5.5 ทักษะการใช้เครื่องมือ เฉพาะสาขา** (สำหรับผู้ประเมินสาขาเศรษฐศาสตร์) มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
1.1	มคอ. 2 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1.2	รายงานแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต
1.3	รายงานแบบสอบถาม ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จาก หลักสูตร
1.4	รายงานแบบสอบถาม ความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ของหลักสูตร
1.5	การสอบถามชุมชนความต้องการทางด้านการสื่อสาร บริการวิชาการ
1.6	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาแห่งชาติ http://tqf.up.ac.th
1.7	ระบบฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา http://www.internship.bca.up.ac.th/

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
	2564
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรมีการปรับปรุงทุก 5 ปี ตามรอบการปรับปรุงที่กำหนด โดยรายละเอียดหลักสูตร มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้มีการวิเคราะห์ สถานการณ์ภายนอกหรือ การพัฒนาที่จำเป็น ต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร โดยหลักสูตรได้มีการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภาคธุรกิจเอกชนและผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้วย พร้อมทั้ง มีการปรับชั่วโมงการเรียนการสอน เน้นภาคปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้บัณฑิตพร้อมที่จะสามารถทำงานได้ และ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีเด็กเกิดน้อยลง และ generation ของคนมีการเปลี่ยนแปลง และตลาดแรงงานมีความต้องการบัณฑิตพร้อมใช้งานมากกว่าบัณฑิตที่เรียนแต่ทฤษฎีอย่างเดียว ดังนั้น หลักสูตรได้นำสถานการณ์เหล่านี้ มาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร โดยมีการรับฟังจากผู้มีส่วนได้เสียจาก ผู้ประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ให้แก่นิสิต เช่น โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มีการปรับปรุง หลักสูตร รวมถึงการปรับปรุงรายวิชา เนื้อหารายวิชา เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ครอบคลุมเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายวิชาที่มีการนำ ELOs มาใช้เป็นฐานในการกำหนดวิชาเรียนก่อนหลัง และข้อมูลเกี่ยวกับ course specification จะปรากฏในมคอ.3 และ course syllabus ที่อาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้งให้ผู้เรียน รับทราบในชั่วโมงแรก โดย course specification จะมีรูปแบบเดียวกันในทุกรายวิชาของหลักสูตร ซึ่ง ประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต คณะ ภาควิชา
2. หมวดเนื้อหาต่างๆ ได้แก่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

นอกจากนี้ รายละเอียดของหลักสูตรยังมีการเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน กรรมการประจำหลักสูตร บุคลากร โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ตารางแสดงการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร

ช่องทาง	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อมูลที่เผยแพร่
คู่มือนิสิต	1. ผู้เรียนที่เป็นนิสิตใหม่ของหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยพะเยาจะดำเนินการจัดทำขึ้นทุกปีการศึกษาที่มีการรับนิสิตใหม่ 2. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตใหม่	1.รายละเอียดหลักสูตร 2.แนวการปฏิบัติของนิสิต
เว็บไซต์ของคณะ www.mis.up.ac.th	ผู้เรียน ผู้สอน กรรมการประจำหลักสูตร บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยข้อมูลที่เป็นรายวิชาจะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร รูปแบบการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ชื่อรายวิชา วิชาที่ต้องเรียนก่อนหลัง แผนการเรียนตลอดหลักสูตร ข้อมูลการติดต่อหลักสูตร
มคอ. 2	ผู้สอน กรรมการประจำหลักสูตร บุคลากร	ประกอบด้วย 8 หมวด หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้เกณฑ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
➤ Wikipedia ➤ Website คณะ/ มหาวิทยาลัย ➤ Facebook ➤ E-mail : mis_phayao@hotmail.com ➤ โทรศัพท์	ประชาชนทั่วไป อาจารย์ ผู้เรียนม.6 ครูแนะแนว	หลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละคณะ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ OPEN HOUSE UP โครงการแนะแนวสู่ผู้ คณะบริหารธุรกิจและ นิเทศศาสตร์	นักเรียน ครูแนะแนว ประชาชนทั่วไป	1. หลักสูตรที่เปิดสอนของคณะ 2. โบรชัวร์คณะ

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตร โดยคำนึงถึงความทันสมัย ทุกรายวิชามีความเชื่อมโยงกัน เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยได้กำหนดโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และของคณะ จำนวนรายวิชาในหลักสูตรมีสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วย วิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก วิชาการศึกษาอิสระ สหกิจศึกษา และการฝึกงาน และหมวดวิชาเลือกเสรี มีการจัดเรียงลำดับของรายวิชาอย่างเป็นระบบจากรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเฉพาะทาง รายวิชาบูรณาการเช่นรายวิชาสัมมนา ตลอดจนรายวิชาฝึกงาน สหกิจศึกษา นอกจากนั้นได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งในหลักสูตรมีรายวิชาที่สามารถเสริมทักษะให้นักศึกษาได้เมื่อจบหลักสูตรนี้ไปแล้ว

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ได้ออกแบบหลักสูตรให้เนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง ภายใต้การควบคุมของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยได้ดำเนินการตามระบบและขั้นตอนที่กำหนดในการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2560) ซึ่งได้มีส่วนร่วมจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการ ตามระบบและขั้นตอนดังนี้

1. สสำรวจความคิดเห็นจาก ศิษย์เก่า สถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาชีพโดยตรง เพื่อทราบความคิดเห็นต่อหลักสูตรเพื่อนำความคิดเห็นที่ได้ไปออกแบบหลักสูตรต่อไป
2. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างและจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ร่างและจัดทำหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงหลักสูตร ต่อไปโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านสาขาวิชาทางนิเทศศาสตร์
3. คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างหลักสูตร และปรับแก้ตาม ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำเล่มหลักสูตรตามรูปแบบที่กำหนด
4. คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

5. คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2559
6. คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559
7. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 113 (14/2559) วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559
8. สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3 /2560 วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการการสื่อสาร เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรจาก นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ และมีโครงสร้างขององค์ประกอบที่เป็นเหตุเป็นผล มีลำดับความเชื่อมโยงกันระหว่างรายวิชา มีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างรายวิชา และมีความทันสมัย มีองค์ประกอบดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการการสื่อสาร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30	30	30
1.1 1.1 ศึกษาทั่วไปบังคับ	-	21	21	21	30
1.2 1.2 ศึกษาทั่วไปเลือก	-	9	9	9	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	93	91	91	90
2.1 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	27	21	24	
2.2 2.2 กลุ่มวิชาเอก	-	66	70		
2.2.1 2.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	54	58	46	51

2.2.2 2.2.2 วิชาเอกเลือก	-	6	6	15	
2.2.3 2.2.3 วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ	-	6	6	6	15
				6	6
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6		6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	129	127	127	126

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน โดยรายวิชาต่างๆที่หลักสูตรในหลักสูตรต่างช่วยผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มวิชาภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●								
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล		●							
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●	●							
กลุ่มวิชาทักษะชีวิต										
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต			●						
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต			●		●				
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม			●	●					
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน			●	●					
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					●				
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●			

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาเฉพาะ										
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ										
100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน		●	●					●	
125111	หลักนิเทศศาสตร์				●	●	●			
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	●			●	●	●			
125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร				●	●	●			
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่		●		●	●	●			
127324	ระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●		
กลุ่มวิชาเอก										
วิชาเอกบังคับ										
125123	ธุรกิจการสื่อสาร				●	●	●			
125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร		●		●			●		
125212	การสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง				●	●	●			
125213	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร				●	●	●			
125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร		●		●			●		
125222	วาทนิเทศ	●			●			●		
125223	การโฆษณาและการสื่อสารการตลาด		●		●	●		●		

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
125224	การคิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์	●						●	●	
125225	การสื่อสารสุขภาวะ			●	●	●	●	●		
125311	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม		●		●				●	
125321	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	●			●				●	
125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์		●		●	●			●	●
125412	การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์ และ กิจกรรมพิเศษ		●		●	●			●	●
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น				●	●	●			
128120	หลักการตลาด				●	●	●			
226104	หลักการการประมวลผลและการแสดงภาพ ข้อมูล		●		●		●			
วิชาเอกเลือก										
1. กลุ่มการบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียง										
125531	เทคนิคการนำเสนองาน		●	●	●				●	
125532	การบริหารความสัมพันธ์		●	●	●	●			●	●
125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาเพื่อการสร้าง ภาพลักษณ์และชื่อเสียง	●		●	●	●			●	●
125541	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และ ชื่อเสียง		●	●	●	●			●	●
125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ		●	●	●	●			●	●

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
2. กลุ่มการจัดการเนื้อหา										
125631	การเล่าเรื่อง	●		●		●			●	
125632	การสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์	●		●		●			●	
125633	เนื้อหาทางการตลาด	●		●		●			●	
125641	การสร้างเนื้อหาเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	●	●	●	●	●			●	●
125642	การบริหารเนื้อหา	●	●	●	●	●			●	●
3. วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน และการศึกษาอิสระ										
125421	การฝึกงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●
125422	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●
125423	การศึกษาอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีรายวิชาที่มีส่วนร่วม ชัดเจนในการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชามีความเชื่อมโยงกัน และมีลำดับขั้นของ รายวิชาที่เปิดสอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ นอกจากนี้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีการจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการ เรียนจากหลักสูตร (Curriculum mapping) เพื่อให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ระดับชาติ (TQF) และเพิ่มผลการเรียนรู้อีก 2 ด้านของวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้มีการจัดทำแผนการเรียน โดยลำดับรายวิชาก่อนและรายวิชาหลังอย่างเป็นระบบ เช่น นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรนี้ จะต้องเรียนวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เช่น หลักนิเทศศาสตร์ จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร หลักการประชาสัมพันธ์ หลักการโฆษณา หลักการตลาด ธุรกิจเบื้องต้น ก่อนที่จะเรียนวิชาการจัดการการสื่อสารการตลาด เทคนิคการจัดการการสื่อสาร เป็นต้น เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานเพื่อได้มีความรู้หรือมีรายวิชาที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จะต่อยอดในรายวิชาที่เฉพาะด้าน

นอกจากนี้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้มุ่งเน้น การศึกษาเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการประกอบอาชีพได้จริง เช่น การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกเพื่อมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์และชื่อเสียง การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ เป็นต้น

โดยกำหนดให้ปรากฏอยู่ใน ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้บัณฑิตของคณะฯ เช่น ผู้จ้างงาน ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ด้านการสื่อสาร ในการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งมีสาระสำคัญว่า ควรให้มีการเพิ่มรายวิชาที่ทันสมัยและปรับบางวิชาให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร ซึ่งคำอธิบายรายวิชาเหมาะสมกับชื่อของรายวิชาและมีเนื้อหาครอบคลุมกับรายวิชา นอกจากอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจัดทำแผนการเรียนของนิสิต เพื่อให้นิสิตมีลำดับรายวิชาก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นิสิตมีความรู้ พื้นฐานเพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาต่อไป และมีการเปิดสอนรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้ นิสิตสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทบทวนระบบและขั้นตอนในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งระบบขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการออกแบบการเรียนวิชาเอกให้มีความหลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน และทันต่อยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสาร ซึ่งนิสิตจะเรียนรายวิชาเอกเลือกในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย และชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น โดยหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีทั้งหมด 3 กลุ่มวิชาเอกเลือก และในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย หลักสูตรยังได้มีการออกแบบในกลุ่มรายวิชาให้นิสิตได้เลือกตามความสนใจ ในรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ ดังนี้

ตารางแสดงรายวิชาเอกเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
กลุ่มวิชาเอกเลือก	
วิชาเอกเลือก กลุ่มการบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียง (15 หน่วยกิต)	วิชาเอกเลือก กลุ่มการจัดการเนื้อหา (15 หน่วยกิต)
125531 เทคนิคการนำเสนองาน	125631 การเล่าเรื่อง
125532 การบริหารความสัมพันธ์	125632 การสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์
125533 กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาเพื่อสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง	125633 เนื้อหาทางการตลาด
125541 การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์และชื่อเสียง	125641 การสร้างเนื้อหาเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
125542 การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	125642 การบริหารเนื้อหา
วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต)	

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและตรงกับความ ต้องการของตลาดผู้ประกอบการ โดยมีการเก็บรวบรวมจากรายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จากหลักสูตร รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตของหลักสูตร รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษาเพื่อใช้ในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
2.1	- มคอ. 2
2.2	- รายงานแบบสอบถาม และการประชุม ระหว่างคณะฯ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน - มคอ. 2
2.3	- website ของมหาวิทยาลัยพะเยา www.up.ac.th
2.4	- มคอ. 2
2.5	- มคอ. 2
2.6	- มคอ. 2 - คู่มือนิสิต
2.7	- รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต - รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จากหลักสูตร - รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตของหลักสูตร

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ
	2564
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 3 Teaching and Learning Approach

Sub Criterion 3

1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารได้นำปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ **ประสบการณ์สร้างปัญญา** มาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนสร้างปัญญาจากประสบการณ์ในระหว่างที่ผู้เรียนศึกษาในหลักสูตรโดยมุ่งเน้นการเรียนแบบบูรณาการศาสตร์ด้านการสื่อสารเข้ากับองค์ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรมและสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผู้เรียนจะสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ต่างๆ เหล่านี้ไปปรับใช้กับการประกอบอาชีพในอนาคต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารได้กำหนดปรัชญาการศึกษาไว้ว่า **สร้างกระบวนการสื่อสารอย่างชาญฉลาด เพื่อจรรโลงสังคมให้เกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน** ซึ่งมีความชัดเจน คือ เป็นศาสตร์แห่งการสร้างบัณฑิตเพื่อให้สามารถสร้างกระบวนการสื่อสารอย่างชาญฉลาด มีลักษณะรูปร่าง

รู้จักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการสื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักการแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปต่อยอดในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นนักการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม เคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ โดยมีการสื่อสารปรัชญาและข้อมูลของหลักสูตรผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งช่องทางออฟไลน์ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โครงการแนะแนวสัณฐาน คุ่มือนิสิต รวมไปถึงช่องทางออนไลน์ ทั้งเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์คณะ รวมไปถึงช่องทางโซเชียลมีเดีย (เพจสาขาวิชา) นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรการจัดการการสื่อสารยังมีการสื่อสารไปยังบุคลากรในสาขาวิชาและนิสิตให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม

ตารางแสดงช่องทางการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร							
	Facebook หลักสูตร	เว็บไซต์คณะและมหาวิทยาลัย	แนะแนว สัณฐาน	ปฐมนิเทศ คณะและหลักสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษา	ประชุมของหลักสูตร	การออกนิเทศงาน	Open Houseของมหาวิทยาลัย
ผู้ใช้บัณฑิต	✓	✓					✓	
ครูแนะแนว	✓	✓	✓					
ผู้เรียนในอนาคต	✓	✓	✓					✓
ศิษย์เก่า	✓	✓						
นิสิต	✓	✓		✓	✓			
อาจารย์	✓	✓				✓		

ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรม	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษา สื่อสารทั้งในห้องเรียนและจาก การนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	การนำเสนองาน/โครงการ ที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	
PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตและประจำวันและการทำงาน ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)
PLO 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่นิสิตได้ฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชาถึงความสอดคล้องกับจริยธรรมวิชาชีพ และอยู่ภายใต้กฎหมาย

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>ชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง</p> <p>4. จัดการเรียนการสอนในรายวิชา กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน ร่วมกับคณะนิติศาสตร์โดยใช้หลักกฎหมายควบคู่กับจริยธรรมทางวิชาชีพ ในการวิเคราะห์สถานการณ์และเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการสื่อสารอย่างครบทุกมิติ</p> <p>5. สอดแทรกกรณีศึกษาเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและจริยธรรมด้านการสื่อสารในรายวิชาที่หลักสูตรทำการเรียนการสอน</p>	
<p>PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดีงามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่</p>	<p>1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน</p> <p>3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด</p> <p>4. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร</p>

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ (Creative Thinking)	
PLO 5 ผู้เรียน สามารถแสวงหา ความรู้อย่างมี ขั้นตอนด้วย เครื่องมือหลากหลาย รูปแบบอย่าง สอดคล้องกับ สถานการณ์และใช้ ในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินความรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและในการประกอบอาชีพในอนาคต ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 6 ผู้เรียน สามารถอธิบาย หลักการ และ กระบวนการจัดการ สื่อได้ในทุกระดับ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ ผู้เรียนได้สื่อสารและการจัดการสื่อใน ทุกระดับ ผ่านการแสดงบทบาทสมมติ เกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน ชีวิตประจำวัน	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินความรู้ทางการสื่อสารในทุกระดับ ประเมินความรู้ในการจัดการสื่อ
PLO 7 ผู้เรียน สามารถใช้เครื่องมือ ทางการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสมกับ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างทักษะทางการสื่อสาร รูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์ สถานการณ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย	ประเมินทักษะการใช้เครื่องมือทางการ สื่อสาร และการจัดการสื่อ ในบริบท ต่างๆ ทั้งในห้องเรียนและจากการ นำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
บริบทต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นตาม สถานการณ์	ทางการสื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร การ กำหนดออกแบบเนื้อหาเพื่อให้การ สื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด	
PLO 8 ผู้เรียน สามารถสร้างสรรค์ กระบวนการสื่อสาร และออกแบบ นวัตกรรมสื่อสาร ได้อย่างมี ประสิทธิผล	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณา การความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษา ทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอ วิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงการที่ เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้าง นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงาน เป็นทีม	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการ ของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การ เข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ ชัดเจน การระดมความคิดการสร้าง ต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่าน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิด สร้างสรรค์ (Creativity)
PLO9 ผู้เรียน สามารถบริหาร จัดการการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ situations base learning ด้วยการนำ สถานการณ์ทางการสื่อสารที่กำลังเกิด ขึ้นมาทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็น สาเหตุของสถานการณ์ดังกล่าว 2. มุ่งเน้นการศึกษาที่ทำให้มีการเรียนรู้ กลยุทธ์การสื่อสารของภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม เพื่อบรรลุเป้าหมายของการ สื่อสาร 3. เสริมสร้างเทคนิคการสื่อสารรูปแบบ ต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการ สื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือในการ	1. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้ การ มีส่วนร่วมในการกำหนดโจทย์ปัญหา การร่วมกันระดมความคิดในการ ออกแบบวิธีการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหา 2. ผลงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และมีการเลือกใช้เครื่องมือ การกำหนด กลุ่มเป้าหมาย ออกแบบกระบวนการ สื่อสารอย่างสอดคล้องและเป็นเหตุเป็น ผล

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	สื่อสาร การกำหนดออกแบบเนื้อหา เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด	

นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรฯ ยังมีกระบวนการวิพากษ์ทุกรายวิชาหลังจากที่จัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นแล้วเพื่อทบทวนกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้ร่วมสอนว่าได้นำปรัชญาการจัดการศึกษาของหลักสูตรและของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤต การณรงค์การจัดการการสื่อสาร การสัมมนา เป็นต้น

การมีส่วนร่วมของนิสิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้องานได้ด้วยตนเอง มีส่วนร่วมในการแบ่งสัดส่วนคะแนนในรายวิชาที่ลงเรียนและยังให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของเพื่อนในชั้นเรียนได้

นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรยังเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ตามความสนใจของตนเองรวมถึงวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระที่นิสิตสามารถเลือกสถานที่ฝึกงานและหัวข้อโครงการวิจัยได้ด้วยตนเอง

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ได้มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายและมีการนำเอารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นการปฏิบัติ (Active Learning) มาใช้ในบางรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ที่นิสิตจะสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในการทำงานในอนาคต เช่น

- วิชาวาทนิเทศ นิสิตได้เรียนรู้การพูดจากสถานการณ์จริง ได้ฝึกการพูดในรูปแบบต่างๆ และนิสิตกำหนดหัวข้อในการพูดด้วยตนเองได้
- วิชาการสื่อสารและบริหารตราสินค้า นิสิตได้ออกแบบและวางแผนการสื่อสารและบริหารตราสินค้าที่มีอยู่จริง ได้ทดลองสื่อสารไปยังกลุ่มผู้บริโภคจริง เนื่องจากนิสิตได้เลือกธุรกิจและ

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นธุรกิจจากที่บ้านและนำมาสื่อสารต่อยอดเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและเพิ่มยอดขายได้จริง

- วิชาการจัดการการสื่อสารการตลาด นิสิตได้ออกแบบกระบวนการสื่อสารการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ที่ตัวเองเลือกมา พร้อมทั้งนำไปต่อยอดเพื่อเพิ่มยอดขายได้อย่างแท้จริง

นอกจากนั้นกิจกรรมการเรียนและการสอนในสาขาวิชา ได้มีการสอดแทรกการฝึกการคิด ค้นคว้า ปฏิบัติด้วยตนเอง ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อให้นิสิตได้ฝึกฝนการทำงานร่วมกัน การยอมรับความคิดเห็นของบุคคลอื่น โดยผู้สอนเป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาและกระตุ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และให้ได้ข้อสรุปภายใต้วัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา

นอกจากนั้น การจัดการเรียนการสอนแบบที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (Outcome-Based Education) และมีการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนแบบ Active-Based Learning ในหลากหลายวิชา เช่น การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ วาทยุทธศาสตร์ การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ สัมมนาและการสื่อสารและบริหารตราสินค้า เป็นต้น

ตารางแสดงความสอดคล้องของการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนองาน/โครงการงาน ที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2.ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทัน
PLO 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้น

	<p>เรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education)</p> <p>2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางด้านการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง</p> <p>4. จัดการเรียนการสอนในรายวิชากฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชนร่วมกับคณะนิติศาสตร์โดยใช้หลักกฎหมายควบคู่กับจริยธรรมทางวิชาชีพในการวิเคราะห์สถานการณ์และเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการสื่อสารอย่างครบทุกมิติ</p> <p>5. สอดแทรกกรณีศึกษาเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและจริยธรรมด้านการสื่อสารในรายวิชาที่หลักสูตรทำการเรียนการสอน</p>
<p>PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม และตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั่งงามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน</p>

	<p>เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)</p>
<p>PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน
<p>PLO 6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้สื่อสารและการจัดการสื่อในทุกระดับ ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน</p>
<p>PLO 7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการสื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร การกำหนดออกแบบเนื้อหาเพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>PLO 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงการเกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้</p>

	<p>ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่าน กระบวนการทำงานเป็นทีม</p>
<p>PLO9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ situations base learning ด้วยการนำสถานการณ์ทางการสื่อสารที่กำลังเกิดขึ้นมาทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุของสถานการณ์ดังกล่าว 2. มุ่งเน้นการศึกษาที่ทำให้มีการเรียนรู้กลยุทธ์การสื่อสารของภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม เพื่อบรรลุเป้าหมายของการสื่อสาร 3. เสริมสร้างเทคนิคการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการสื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร การกำหนดออกแบบเนื้อหาเพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย ยึดหยุ่นกับผู้เรียน ซึ่งกลยุทธ์การเรียนการสอนที่หลักสูตรกำหนดขึ้นนั้นเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนประสานความรู้เก่าและใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ รู้จักการแก้ปัญหา เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีกระบวนการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ฝึกความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong learners) โดยมีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติในแต่ละรายวิชา การให้ทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ นอกจากนี้ในหลักสูตรยังมีการเรียนการสอนในส่วนการฝึกงานและสหกิจศึกษาซึ่งนิสิตสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานและวางแผนจริงได้

1. PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม
2. PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. PLO3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ
4. PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ
5. PLO5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. PLO6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ
7. PLO7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์
8. PLO8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. PLO9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการสอนและกิจกรรมสอดคล้องกับ PLOs

รายวิชา	PLOs	วิธีการสอน/ กลยุทธ์การเรียนการสอน (มาจาก มคอ.3)	วิธีการประเมินผลตาม PLOs
125310 ระเบียบวิธีวิจัย 125311 การประเมินผลทางการ ประชาสัมพันธ์ 125412 การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์ และกิจกรรมพิเศษ	1-9	<ul style="list-style-type: none"> ● บูรณาการกับงานวิจัย ● นำผลการวิจัยเป็นกรณีตัวอย่าง ● ให้นิสิตลงพื้นที่ในชุมชนจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การลงพื้นที่วิจัย ● รายงานวิจัย ● การนำเสนอรายงานการวิจัย
125411 สัมมนา 125212 การสื่อสารโน้มน้าวใจ 125410 การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ 125531 เทคนิคการนำเสนองาน 125532 การบริหารความสัมพันธ์	1-9	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำงานเป็นกลุ่ม ● การนำเสนอผลงาน ● การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ● โปสเตอร์การจัดเหตุการณ์พิเศษ ● โปสเตอร์จัดงานสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานกลุ่ม ● การนำเสนอผลงาน

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกการคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของ

การเป็นผู้ประกอบการ อาทิ ในรายวิชา ที่มีโปรเจกงานให้ผู้เรียนได้ออกแบบผลิตภัณฑ์ วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารและดำเนินงานเพื่อโฆษณาและสื่อสารการตลาดผลิตภัณฑ์ที่นิสิตได้คิดค้นขึ้น

ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่เน้นให้ผู้เรียนความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกการคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
<p>PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินความรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและในการประกอบอาชีพในอนาคต ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
<p>PLO 8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสารและออกแบบ</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิดผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การ เข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
นวัตกรรมสื่อสาร ได้อย่างมี ประสิทธิผล	(Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอ วิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงการที่ เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้าง นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงาน เป็นทีม	ชัดเจน การระดมความคิดการสร้าง ต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่าน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิด สร้างสรรค์ (Creativity)
PLO9 ผู้เรียน สามารถบริหาร จัดการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ situations base learning ด้วยการนำ สถานการณ์ทางการสื่อสารที่กำลังเกิด ขึ้นมาทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็น สาเหตุของสถานการณ์ดังกล่าว 2. มุ่งเน้นการศึกษาที่ทำให้มีการเรียนรู้ กลยุทธ์การสื่อสารของภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม เพื่อบรรลุเป้าหมายของการ สื่อสาร 3. เสริมสร้างเทคนิคการสื่อสารรูปแบบ ต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการ สื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือในการ สื่อสาร การกำหนดออกแบบเนื้อหา เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด	1. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้ การ มีส่วนร่วมในการกำหนดโจทย์ปัญหา การร่วมกันระดมความคิดในการ ออกแบบวิธีการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหา 2. ผลงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และมีการเลือกใช้เครื่องมือ การกำหนด กลุ่มเป้าหมาย ออกแบบกระบวนการ สื่อสารอย่างสอดคล้องและเป็นเหตุเป็น ผล

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารมีระบบทบทวนเนื้อหาและการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยในปี 2565 หลักสูตรได้เริ่มนำเอาหลักการการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (P-D-C-A) มาดำเนินการ ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ/ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	-การประเมินผลจากการฝึกงานและการนิเทศงาน -การเชิญผู้ประกอบการมาเป็นวิทยากรบรรยาย
ศิษย์เก่า	-การสัมภาษณ์และจากการทำแบบสอบถามการมีงานทำ
ศิษย์ปัจจุบัน	-แบบประเมินของมหาวิทยาลัยผ่าน www.reg/up.ac.th -การรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้สอนประจำวิชา

ตารางแสดงวิธีการหรือช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรฯ จะดำเนินการทบทวนโดยนำเสนอผ่านที่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวันนำเสนอผลงานการฝึกงานและสหกิจศึกษา และการประชุมวิพากษ์เกรด เพื่อตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้อาจารย์ในสาขาวิชามีแผนการสอนที่ชัดเจนยิ่งขึ้นและจะนำไปใช้เพื่อปรับปรุงการกำหนด PLOs CLOs และ YLOs ของหลักสูตรต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
3.1	มคอ.2
3.2	มคอ.2, มคอ.3
3.3	มคอ.2, มคอ.3
3.4	มคอ.2, มคอ.3, มคอ.5
3.5	มคอ.2, มคอ.3, มคอ.5
3.6	มคอ.2, มคอ.3, มคอ.5

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ระดับ
	2565
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 4 Student Assessment

Sub Criterion 4

1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายซึ่งทุกวิธีมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ระดับรายวิชา (CLOs) วิธีการต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินนิสิต หลักสูตรมีกระบวนการ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตั้งแต่แรกเริ่ม ระหว่างการศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียน มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุม PLOs ของหลักสูตร โดยในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้มีการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1.การประเมินนิสิตเพื่อเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่ง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ 1.คุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี TCAS 1-3 ประจำปีการศึกษา 2565 คือ สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มีสุขภาพสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ 2.คุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ที่ผู้เข้าศึกษาจะต้องไม่เป็นผู้พิการทางสายตา คือ ตาบอดทั้งสองข้าง ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณลักษณะทั้งสองประการดังกล่าวข้างต้น

2.การประเมินนิสิตระหว่างการศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารได้กำหนดการติดตามความก้าวหน้าและมีการประเมินผลที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาทั้งการประเมินผลวินิจัย การประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้โดยในแต่ละรายวิชา ของหลักสูตรจะมีการวางแผนการประเมินตลอดจนมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3, 4 โดยทุกรายวิชา มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละรายวิชา เช่น ในรายวิชาการผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่างๆได้ การวัดผลจึงวัดด้วยการปฏิบัติโดยประเมินจากผลงานของผู้เรียน รายวิชาความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในสื่อมวลชนและสื่อใหม่ จึงมีการวัดและประเมินผลด้วยการสอบ เป็นต้น

นอกจากนั้น หลักสูตรฯ ยังได้มีการติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา เช็ข้อมูลผ่านระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย(www.reg.up.ac.th) และดำเนินการให้คำปรึกษาพร้อมทั้งติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง

3.การประเมินการสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ได้ จะต้องผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตามที่หลักสูตรฯ กำหนด คือ 1. มหาวิทยาลัยพะเยาได้ กำหนดให้นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 และ 2. หลักสูตรฯ มีการประเมินผลนิสิตเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องเรียน ครบตามจำนวน หน่วยกิตตามหลักสูตร 129 หน่วยกิต มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 2.00

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงเกณฑ์การวัดและประเมินผลผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในคาบแรกของการเรียนการสอนผ่านคำอธิบายรายวิชาหรือ มคอ 3

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีการแจ้งคะแนนงาน คะแนนสอบต่างๆ ให้นิสิตทราบเป็นระยะ โดยนิสิตสามารถเข้าถึงกระบวนการพิจารณาคะแนนสอบได้ตลอดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะได้ทราบคะแนนก่อนการตัดสินใจว่าจะถอนรายวิชาหรือไม่ หรือเพื่อวางแผนการทำคะแนนในช่วงสอบปลายภาคได้

ในส่วนของการอุทธรณ์ หากนิสิตมีความสงสัยข้องใจในผลการเรียนสามารถติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากนั้นผู้เรียนสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบคะแนนหรืออุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยยื่น UP01 ส่งผ่านประธานหลักสูตร และผ่านขั้นตอนของคณะไปตามกระบวนการของการอุทธรณ์ที่คณะกำหนดไว้

โดยการสื่อสารช่องทางการอุทธรณ์นี้ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้สื่อสารกับผู้เรียนโดยตรง รวมถึงช่องทางกลางของคณะที่สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (www.bca.up.ac.th)

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน โดยในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะติดตามการเรียนและผลการเรียนของนิสิตในระหว่างการศึกษา ให้คำปรึกษาในระหว่างการเรียน การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค อีกทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีการติดตามผลการเรียนของนิสิตและให้คำปรึกษานิสิตในแต่ละภาคการศึกษา

การประเมินผลมีวิธีการที่หลากหลาย เช่น มีการวัดผลด้วยข้อสอบแบบปรนัย แบบอัตนัย การให้คะแนนจากงานที่มอบหมายในรายวิชา การลงพื้นที่ปฏิบัติการณ์ เป็นต้น การประเมินผู้เรียนสำหรับการสำเร็จการศึกษานั้นจะใช้เกณฑ์ที่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้เรียนได้รับทราบตั้งแต่เข้ารับการศึกษา

สำหรับการประเมินผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา มีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (1) เรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
- (2) เกรดเฉลี่ยตลอดการศึกษา (GPA) ไม่น้อยกว่า 2.00
- (3) ต้องผ่านการสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกจากนี้ในสวนของนิสิตที่ต้องการฝึกสหกิจศึกษา โดยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (WorkBased Learning) เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning by Doing) เสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน) โดยนิสิตสหกิจศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีมีการประเมินความคืบหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน นอกจากนั้นแล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ตาม มคอ 3 หรือคำอธิบายรายวิชา ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนรายบุคคลผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (www.reg.up.ac.th)

ในส่วนของการสื่อสารไปยังผู้เรียนอยู่เป็นระยะ ถึงเงื่อนไขของการเป็นผู้เรียนในหลักสูตร การขึ้นชั้นปีถัดไป การสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงข้อกำหนดที่ต้องผ่านก่อนออกไปสหกิจศึกษาและข้อกำหนดของการผ่านสหกิจศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิก โดยมีเกณฑ์การประเมินทั้งแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่มโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้กำหนดการประเมินผลตามที่ได้มีการพิจารณาร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร โดยจะมีการสื่อสารให้ผู้เรียนทราบด้วยประมวลรายวิชา (course syllabus) ในแต่ละรายวิชา ซึ่งการประเมินผลของหลักสูตรฯ มีความหลากหลายแตกต่างกันไปตามลักษณะของรายวิชานั้นๆ นอกจากนั้นแล้วการกำหนดเวลาการประเมินและข้อกำหนดมีความชัดเจน โดยเกณฑ์การประเมินที่มีมาตรฐานและเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตรสอดคล้องในทุกรายวิชาตลอดการเรียนของนิสิตทั้ง 4 ชั้นปี และเกณฑ์การให้คะแนน การวัดผลมีความถูกต้องและเป็น

ธรรมกับผู้เรียนทุกคน

นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรฯ ยังมีการประยุกต์ใช้รูบรีค (Rubric Score) ในบางรายวิชาที่ต้องมีการประเมินผลงานรายบุคคล เช่น วิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา ที่เมื่อผู้เรียนฝึกเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการประเมินผลจากเล่มโครงงานและการนำเสนองาน โดยแบบประเมินนี้ผู้เรียนจะได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดการประเมินในวันปฐมนิเทศก่อนไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

แบบฟอร์มการประเมินการนำเสนอผลการฝึกงานและรูปเล่มรายงาน

ชื่อนิสิต

สถานที่ฝึกงาน

ตอนที่ 1 การนำเสนอผลการฝึกงานของนิสิต (10%) (ให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องว่าง)

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านความถูกต้องทางวิชาการ					
1.1 เนื้อหามีความถูกต้อง ครบถ้วน					
1.2 เนื้อหามีความกระชับ					
1.3 มีการเรียงลำดับเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง					
2. ด้านรูปแบบการนำเสนอ					
2.1 มีความคิดสร้างสรรค์ มีการนำเสนอที่น่าสนใจ					
2.2 ทักษะการพูด การใช้ภาษา สีน้าท่าทาง น้ำเสียง					
2.3 การใช้รูปแบบ (เช่น ใช้ตารางและกราฟ รูปภาพ) ในการอธิบายเพื่อให้เข้าใจง่าย					
2.4 การใช้เวลาในการนำเสนอที่เหมาะสม					
3. การตอบคำถาม					
3.1 อธิบายหลักการและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น					
3.2 ความสามารถในการเชื่อมโยงการแก้ไขปัญหา					
3.3 ไหวพริบ ปฏิภาณ ในการตอบคำถาม					
รวม					

ตอนที่ 2 รูปเล่มรายงาน
การฝึกงานของนิสิต (20%)
(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องว่าง)

ปัจจัย	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านความถูกต้อง					
1.1 เนื้อหามีความถูกต้อง					
1.2 เนื้อหามีความกระชับ					
1.3 มีการเรียงลำดับเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง					
1.4 การอ้างอิงเอกสาร					
2. ด้านการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหา					
2.1 มีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข					
2.2 มีความเชื่อมโยงระหว่างงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.3 สามารถแก้ไขปัญหาและสรุปได้อย่างชัดเจน					
3. ด้านรูปแบบรายงาน					
3.1 การจัดรูปแบบรายงานมีความเรียบร้อย					
3.2 ความถูกต้องของการเขียน					
3.3 ความถูกต้องของลำดับเนื้อหา					
รวม					

ชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมินผล

ตัวอย่างแบบฟอร์มการให้คะแนนวิชาการฝึกงาน

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรมีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ทั้งในระดับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยผู้รับผิดชอบรายวิชา มีการระบุไว้ใน มคอ.3 และประมวลรายวิชา และ มคอ 5 ซึ่งมีการวางแผนการสอนที่เน้นความสำเร็จของผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

โดยหลักสูตรฯ ได้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจถึงวิธีการประเมินผลที่ตรงกันทั้งผู้เรียนและผู้สอน เพื่อให้เชื่อมโยงกันทั้ง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

ตารางแสดงกลยุทธ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 ผู้เรียน สามารถใช้ภาษาใน การสื่อสารในบริบท ที่หลากหลายได้ อย่างเหมาะสม	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนองาน/โครงการ ที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษา สื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจาก การนำเสนอ ผ่านงานที่มอบหมาย
PLO 2 ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและ สารสนเทศเพื่อ จัดการข้อมูล และ การสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2.ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)
PLO 3 ผู้เรียน สามารถสื่อสารอย่าง มีจริยธรรม สอดคล้องกับ กฎหมายและกฎ ระเบียบของสังคมใน การประกอบอาชีพ	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2.จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental	1. ประเมินพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>Literacy) และ ความรอบรู้ทางด้านการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง</p> <p>4. จัดการเรียนการสอนในรายวิชา กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน ร่วมกับคณะนิติศาสตร์โดยใช้หลักกฎหมายควบคู่กับจริยธรรมทางวิชาชีพ ในการวิเคราะห์สถานการณ์และเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการสื่อสารอย่างครบทุกมิติ</p> <p>5. สอดแทรกกรณีศึกษาเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและจริยธรรมด้านการสื่อสารในรายวิชาที่หลักสูตรทำการเรียนการสอน</p>	<p>3. ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่นิสิตได้ฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชาถึงความสอดคล้องกับจริยธรรมวิชาชีพ และอยู่ภายใต้กฎหมาย</p>
<p>PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการ</p>	<p>1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและ ตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของ เอกลักษณ์ที่ดีงามของสังคมไทย โดย เป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จาก ชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่ สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ (Creative Thinking)	โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้าน สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การ อภิปราย และการนำเสนอแนวคิด 4. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร
PLO 5 ผู้เรียน สามารถแสวงหา ความรู้อย่างมี ขั้นตอนด้วย เครื่องมือหลากหลาย รูปแบบอย่าง สอดคล้องกับ สถานการณ์และใช้ ในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วย ตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการ พัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมี คุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการ เรียนการสอนจากสถานการณ์ใน ชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา ที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการ การคิดวางแผนแก้ไขปัญหาย่าง สร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็น ผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิง ออกแบบ (Design Thinking) ในการ เสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นใน รูปแบบของ Prototype ที่เกิดจาก ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน	1. ประเมินความรู้และพฤติกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 2. ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็น ผู้ประกอบการ 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อ การพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและใน การประกอบอาชีพในอนาคต 4. ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็น ผู้ประกอบการ และ กระบวนการคิด เชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. ประเมินจากการสะท้อนคิด การ อภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 6 ผู้เรียน สามารถอธิบาย หลักการ และ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ ผู้เรียนได้สื่อสารและการจัดการสื่อใน ทุกระดับ ผ่านการแสดงบทบาทสมมติ	1. ประเมินความรู้ทางการสื่อสารในทุก ระดับ 2. ประเมินความรู้ในการจัดการสื่อ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
กระบวนการจัดการ สื่อได้ในทุกระดับ	เกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน ชีวิตประจำวัน	
PLO 7 ผู้เรียน สามารถใช้เครื่องมือ ทางการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสมกับ บริบทต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นตาม สถานการณ์	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างทักษะทางการสื่อสาร รูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์ สถานการณ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ทางการสื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร การ กำหนดออกแบบเนื้อหาเพื่อให้การ สื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด	ประเมินทักษะการใช้เครื่องมือทางการ สื่อสาร และการจัดการสื่อ ในบริบท ต่างๆ ทั้งในห้องเรียนและจากการ นำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย
PLO 8 ผู้เรียน สามารถสร้างสรรค์ กระบวนการสื่อสาร และออกแบบ นวัตกรรมสื่อสาร ได้อย่างมี ประสิทธิผล	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณา การความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษา ทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอ วิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงการที่ เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้าง นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงาน เป็นทีม	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการ ของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การ เข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ ชัดเจน การระดมความคิดการสร้าง ต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่าน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิด สร้างสรรค์ (Creativity)
PLO9 ผู้เรียน สามารถบริหาร จัดการการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ situations base learning ด้วยการนำ สถานการณ์ทางการสื่อสารที่กำลังเกิด ขึ้นมาทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็น สาเหตุของสถานการณ์ดังกล่าว 2. มุ่งเน้นการศึกษาที่ทำให้มีการเรียนรู้ กลยุทธ์การสื่อสารของภาคส่วนต่าง ๆ	1. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้ การ มีส่วนร่วมในการกำหนดโจทย์ปัญหา การร่วมกันระดมความคิดในการ ออกแบบวิธีการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหา 2. ผลงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และมีการเลือกใช้เครื่องมือ การกำหนด

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>ในสังคม เพื่อบรรลุเป้าหมายของการสื่อสาร</p> <p>3. เสริมสร้างเทคนิคการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการสื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร การกำหนดออกแบบเนื้อหา เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย ออกแบบกระบวนการสื่อสารอย่างสอดคล้องและเป็นเหตุเป็นผล</p>

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ มีการให้ ข้อมูลป้อนกลับของการประเมินที่ 'เกิดขึ้น' ในระหว่างการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการให้ผลตอบรับแบบทันทีในชั้นเรียน การส่งรายงาน การสรุปผลการลงพื้นที่ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยมีการประกาศและแจ้งให้นิสิตได้ทราบถึงผลคะแนน ส่วนที่บกพร่อง หรือส่วนที่ควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้นิสิตเข้าใจเนื้อหา หรือสิ่งที่ต้องเรียนรู่มากขึ้น และสามารถนำมาใช้ในการสอบครั้งต่อไปได้ เช่น รายวิชาสัมมนาในแต่ละสัปดาห์ที่นิสิตนำเสนองานตามหัวข้อแบบปากเปล่า จะมีการถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนิสิต หากนิสิตไม่สามารถหาคำตอบได้ในชั้นเรียน มี การเปิดโอกาสให้ นิสิต ไป ค น ค ว า เ พ ล อ ม เ ต อ ม เ พ ล อ น ำ มา ต อ บ ใน ส ั ป ต า ห ถ ัด ไป ทำให้เข้าใจในสิ่งที่นำเสนอมากยิ่งขึ้น หรือในรายวิชาปฏิบัติการในทฤษฎีของของแต่ละปฏิบัติการจะมีการ นำเสนองานและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากเพื่อนในชั้นเรียน และอาจารย์ประจำวิชามีการสรุปประเด็นที่สำคัญรวมถึงประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขสำหรับสัปดาห์ถัดไปด้วย

นอกจากนี้แล้ว หลังการสอบกลางภาคได้มีการแจ้งผลคะแนนเพื่อให้นิสิตได้รับทราบก่อนขงกำหนดเวลาของการถอนรายวิชา และหากคะแนนของนิสิตอยู่ในเกณฑ์ต่ำ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการกระตุ้น นิสิตใหม่มีการปรับปรุงและพัฒนา โดยอาจมีการสอบถามถึงปัญหาในการเรียน ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหา

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ได้จัดให้คณาจารย์มีการประชุม วิพากษ์ผลการเรียนในทุกรายวิชาของสาขาก่อนส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ได้ พิจารณา ทารือและทบทวนร่วมกันในเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชา อีกทั้งสาขายังมีห้องสนทนากลุ่มในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับนิสิตและการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยให้เกิดมาตรฐานร่วมกันในเกณฑ์การวัดและประเมินผลของ คณาจารย์

นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรฯ ยังได้มีการนำผลจากการประเมินของผู้เรียนในแต่ละรายวิชามาใช้เป็น ข้อมูลประกอบการทวนสอบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง รวมทั้ง การนำความคิดเห็นเกี่ยวกับความ ต้องการด้านวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพจากสถานประกอบการผ่านทางอาจารย์ผู้นิเทศงานมาใช้ ประกอบการพิจารณาด้วย

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

จำนวนและร้อยละ ของนิสิต	ปีที่เข้าศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	38	30	44	79	84
นิสิตที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษา	31	22	37	77	-
นิสิตตกแผน	7 (ตกแผน 6 พักการศึกษา 1)	8 (ลาออก 1พัก การศึกษา 2 พ้นสภาพ 5)	7 (ลาออก)	2 (พ้นสภาพ 2)	-
ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษา	92.11 %	90.00 %	84.09%	97.46%	100%

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2566 จาก www.reg.up.ac.th

นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 100%

นิสิตชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 97.46 % (พ้นสภาพจากผลการเรียน 2 คน)

นิสิตชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 84.09 % (ลาออก 1 คน เนื่องจากย้ายสถานศึกษา พักการศึกษา 2 คน
พ้นสภาพจากผลการเรียน 5 คน)

นิสิตชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5 90.00 % (ลาออก 1 คน เนื่องจากย้ายสถานศึกษา พักการศึกษา 2 คน)

พึงสภาพจากผลการเรียน 5 คน)

นิสิตชั้นปีที่ 5 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 6 92.11 % (ตกแผน 6 คน พักการศึกษา 1 คน)

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ
	2564
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 5 Academic Staff**Sub Criterion 5**

1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ซึ่งประกอบด้วยแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี และมีการผลักดันให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยการจัดอบรมบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านโครงการพัฒนาบุคลากรสายสอน และวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น มีการตั้งงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการในกระบวนการ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากนี้ยังมีแผนการเพิ่มสัดส่วน คุณวุฒิระดับปริญญาเอกให้มากขึ้นโดยจัดทำแผนการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ และแผนการรับ บุคลากรสายวิชาการที่เป็นบุคคลทั่วไปเพิ่มขึ้น และสนับสนุนทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่างๆ ที่แสดง ให้เห็นถึงอาจารย์ที่คงอยู่ วิเคราะห์ร่วมกับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และแสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ ที่ต้องสรรหาให้ได้ในแต่ละปี

แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต การจัดการการสื่อสาร			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปีที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นิตยา บุญชุ่ม	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)	2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นวพร เกษสุวรรณ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3.	ทศพล คุ่มสุพรรณ	วารสารศาสตรมหา บัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4.	รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (ประชาสัมพันธ์)	ลาศึกษาต่อ
5.	วิราพร โชติปัญญา	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร แบบบูรณาการ)	2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6	ณัฐวุฒิ สมยาโรน	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	2567

	(การจัดการการสื่อสาร)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
--	-----------------------	--------------------

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ในปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้การวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อนักศึกษา โดยใช้ค่าสัดส่วนของ FTEs ซึ่งกำหนดให้ชั่วโมงทำงานของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลามีค่าชั่วโมงทำงานด้านการสอนและวิจัยเท่ากับ 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนั้น ค่า FTEs จำนวน 1 หน่วย มีค่าเท่ากับ 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ส่วนค่า FTEs ของนักศึกษากำหนดให้ค่า FTEs จำนวน 1 หน่วย มีค่าเท่ากับ การ มาเรียนเป็นเวลา 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งพบว่า

- ค่า FTEs ของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยมีค่ารวมเท่ากับ 11.56
- ค่า FTEs ของในการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 12.20
- ค่า FTEs ของนิสิต 146.17

ดังนั้น ค่าสัดส่วนของนิสิตต่ออาจารย์ เท่ากับ 1:44.2

โดยเกณฑ์มาตรฐานที่ของนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ 1:25

ตารางการคำนวณค่า FTEs ของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานใน ปีการศึกษา 2565

ลำดับที่	ประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานในปีการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1/2565			ภาคเรียนที่ 2/2565			ภาคเรียนที่ 3/2565			รวมค่า FTEs ปี 2565
		จำนวนชั่วโมงสอน	การคำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	จำนวนชั่วโมงสอน	การคำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	จำนวนชั่วโมงสอน	การคำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	
1	อาจารย์วิภาว ใจดีปัญญา	13	13/15	0.86667	16	16/35	0.45714	13	13/35	0.37143	1.70
2	อาจารย์กมล คุ้มสุวรรณ	15	15/35	1	16	16/35	0.45714	15	15/35	0.42857	1.89
3	อาจารย์ณัฐวิไล สมยาโรน	24	24/35	1.6	17	17/35	0.48571	24	24/35	0.68571	2.77
4	อาจารย์นพพร เกษสุวรรณ	24	24/35	1.6	27	27/35	0.77143	24	24/35	0.68571	3.06
5	อาจารย์ณิศา บุญคุ้ม	19	19/35	1.26667	12	12/35	0.34286	19	19/35	0.54286	2.15
6	อาจารย์รุจิรินทร์ เอื้อพิทักษ์สกุล	0	0/35	0	0	0/35	0	0	0/35	0	-
	รวม	95	95/35	6.33333	88	88/35	2.51429	95	95/35	2.71429	11.56

ตารางการคำนวณค่า FTEs ของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานใน ปีการศึกษา 2565

ลำดับที่	ประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานในปีการศึกษา	ป.ตรี			ป.โท			ป.เอก			รวมค่า FTEs ปี 2565
		จำนวนชั่วโมงสอน	การคำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	จำนวนชั่วโมงสอน	การคำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	จำนวนชั่วโมงสอน	การคำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	
1	อาจารย์วิภาว ใจดีปัญญา	29	29/15	1.93	0	0/15	-	0	0/15	0.00	1.93
2	อาจารย์กมล คุ้มสุวรรณ	31	31/15	2.07	0	0/15	-	0	0/15	0.00	2.07
3	อาจารย์ณัฐวิไล สมยาโรน	41	41/15	2.73	0	0/15	-	0	0/15	0.00	2.73
4	อาจารย์นพพร เกษสุวรรณ	51	51/15	3.40	0	0/15	-	0	0/15	0.00	3.40
5	อาจารย์ณิศา บุญคุ้ม	31	31/15	2.07	0	0/15	-	0	0/15	0.00	2.07
6	อาจารย์รุจิรินทร์ เอื้อพิทักษ์สกุล	0	0/15	0.00	0	0/15	-	0	0/15	0.00	-
	รวม	163	91/15	12.20	0	107/35	-	0	0/15	0.00	12.20

หมายเหตุ :

1. คูณผลนับเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
2. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางช่วงเวลา ให้นำไปนับ รวมในประเภทที่ 1 - 4
3. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
4. X = ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในด้านการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีการกำกับติดตาม ดังนี้

- มีการสอบถามนิสิตด้วยปากเปล่าและการประเมินการเรียนการสอนในระบบ www.reg.up.ac.th ถึงวิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้สอนปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อนต่อไป

- การพิจารณารายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.7) ในส่วนของ (1) ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน (2) ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่คุณสอน เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา และ (3) ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับปีการศึกษาต่อไป โดย เพื่อหาแนวทางพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

- บุคลากรสาขาวิชาการเข้ารับการอบรมด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล ในส่วนของการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านวิจัย และคุณภาพด้านการบริการวิชาการ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร เพื่อให้อาจารย์ทำการอบรม และเรียนรู้พัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการรวบรวมข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรทุกท่าน ตลอดทั้งปี มีระบบในการติดตามให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการอยู่ตลอดเวลา มีผลการประเมินการสอนของอาจารย์ 3 ด้านได้แก่ การวางแผนการสอน วิธีการสอนและพฤติกรรมการสอน และผลการสอน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมินในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการสอนในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยพะเยา

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

บุคลากรของสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกจากหลายฝ่าย โดยคำนึงถึงความสามารถและอรรถประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเป็นสำคัญ โดยเริ่มจากการพิจารณาอัตรากำลัง จากนั้นจึงสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความรู้สามารถ ประสบการณ์และความถนัดในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการรวบรวมข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรทุกท่านตลอดทั้งปี มีระบบในการติดตามให้คณาจารย์ดำเนินงานเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการอยู่ตลอดเวลา โดยมีผลการประเมินการสอนของอาจารย์ 3 ด้านได้แก่ การวางแผนการสอน วิธีการสอนและพฤติกรรมการสอน และผลการสอน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมินในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการสอนในทุกภาคศึกษา ในด้านการวิจัยและการบริการวิชาการคณะฯ มีระบบติดตามและเก็บข้อมูลจำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการโดยมีการนำมาเทียบเคียงกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางด้านผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับ โดยในการประเมินบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีระบบภาระงานสำหรับบุคลากรเพื่อบันทึกข้อมูลภาระงานด้านต่างๆระหว่างปีสำหรับเป็นข้อมูลในการประเมินภาระงานในระบบออนไลน์ <http://www.workload.bca.up.ac.th/>

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจนตามภารกิจด้าน การเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย คณะมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ ในส่วนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิคณะฯ ยังมีการสื่อสารไปยังบุคลากรโดยผ่านการประชุมกรรมการบริหารคณะฯ และห้องสนทนาออนไลน์ของคณะฯ เพื่อสื่อสารกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเช่นกัน

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีระบบการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามออนไลน์กับบุคลากรในทุกสาขาวิชาถึงความต้องการการพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากรแต่ละท่าน เพื่อรวบรวมข้อมูล จากนั้นเป็นตัวกลางในการจัดหาวิทยากรสำหรับการให้ความรู้หรืออบรมทั้งในและระหว่างคณะ โดยคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการสื่อสารทุกคนได้ใช้เงินงบประมาณสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จำนวน 15,000 บาท / คน เพื่อการพัฒนาด้านวิชาการทุกปี

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ปฏิบัติใช้กฎ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ในการมอบรางวัลให้แก่คณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้ และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก โดยใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ของกลุ่มเป็นช่องทางในการสื่อสารให้กับคณาจารย์ได้ทราบอยู่เป็นระยะ

ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือคุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	0	0	0	0	-
2. รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	-
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	0	0	0	-
4. อาจารย์	2	3	5	11.56	-
5. อาจารย์ชาวต่างชาติ	0	0	0	0	-
6. อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/ lecturers)	0	0	0	0	-
รวม	2	3	5	11.56	-

- หมายเหตุ :
1. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
 2. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
 3. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ
2561	7	0	1	8	-
2562	8	0	1	9	อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อกลับมาปฏิบัติงานจำนวน 1 คน (2 กันยายน พ.ศ.2562)
2563	9	0	0	5	อาจารย์ย้ายไปสาขาการสื่อสารสื่อใหม่ 3 คน (เมื่อ 1 มิถุนายน 2563) อาจารย์ลาศึกษาต่อ 1 คน (10 สิงหาคม 2563)
2564	5	0	0	5	
2565	5	0	0	5	

ตารางการคำนวณค่า FTEs ของนิสิตในปีการศึกษา 2565

กลุ่มนิสิต	ภาคเรียนที่ 1/2565				ภาคเรียนที่ 2/2565			
	จำนวนนิสิต	คาบเรียน/สัปดาห์	*ค่า FTEs /คน	**ค่า FTEs รวม	จำนวนนิสิต	คาบเรียน/สัปดาห์	*ค่า FTEs /คน	**ค่า FTEs รวม
ชั้นปีที่ 1 (รหัส 65)	77	15	0.43	33	77	18	0.51	39.6
ชั้นปีที่ 2 (รหัส 64)	31	18	0.51	15.94	31	18	0.51	15.94
ชั้นปีที่ 3 (รหัส 63)	23	15	0.43	9.86	23	18	0.51	11.83
ชั้นปีที่ 4 (รหัส 62)	28	19	0.54	15.2	28	6	0.17	4.80
รวม	159	67	1.91	74	159	60	1.7	72.17
รวมค่า FTEs ของนิสิตปีการศึกษา 2565 เท่ากับ (74+72.17) = 146.17								

* ค่า FTEs/คน คำนวณจาก (คาบเรียน/สัปดาห์)/35

** ค่า FTEs รวม คำนวณจาก FTEs/คน × จำนวนนิสิต

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
5.1	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสอนและวิจัย พ.ศ. 2558-2564
5.2	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางการเรียนการสอนจากระบบการศึกษา www.reg.up.ac.th - การประเมินการเรียนการสอนในระบบ www.reg.up.ac.th - มคอ.5 - มคอ.7
5.3	-
5.4	-
5.5	http://www.workload.bca.up.ac.th/
5.6	การประชุมกรรมการบริหารคณะฯ และห้องสนทนาออนไลน์ของคณะฯ
5.7	รายงานสรุปจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ต.ค. 2563-30 กันยายน 2564) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์-
5.8	-

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ
	2565
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 6 Student Support Services

Sub Criterion 6

1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน**6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.**

หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกำหนดให้ผู้สมัครต้องมีผล การสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test: ONET) และผลการสอบ ความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test :GAT) และมีเกณฑ์การรับผู้สมัครในระดับผลการเรียนสูงกว่า 2.00 ขึ้นไป และมีการสอบสัมภาษณ์ผู้เข้าสมัครทุกรายจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

นอกจากนี้มีการประชาสัมพันธ์การรับนิสิตใหม่โดยการออกแนะแนวในโรงเรียนต่างๆ ของพื้นที่ บริการ ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์และงานแนะแนวของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงกิจกรรมแนะแนวของคณะ

บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยในกิจกรรมแนะแนว หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงสร้าง หลักสูตรตลอดจนระบบและเกณฑ์การรับเข้า ผ่านแผ่นพับ, Facebook ของสาขา คณะฯ และมหาวิทยาลัยตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน

ตารางแสดงข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศ รับ (No. Offered)	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)
1/2561	120	68	68	40
1/2562	120	82	82	34
1/2563	120	75	75	30
1/2564	120	74	74	44
1/2565	90	414	112	85

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	นิสิต					รวม
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2561	40	22	-	-	-	66
2562	34	38	22	-	-	94
2563	30	37	40	22	-	129
2564	44	27	35	40	2	148
2565	82	33	24	8	-	147

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีระบบและการบริการต่างๆที่สนับสนุนนิสิตทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ อาทิ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบระบบบริหารจัดการ การฝึกงานและสหกิจศึกษาของคณะฯ ระบบการให้ทุนการศึกษาของคณะฯ ระบบการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตของนิสิตผ่านกิจการนิสิตของคณะฯ เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนนิสิตทั้งทางวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มีระบบการติดตามดูแลผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาในหลายช่องทาง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดตามผลการเรียนและสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ดังนี้

- 1) ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (www.reg.up.ac.th)
- 2) นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงได้ที่ห้องพักอาจารย์
- 3) ปรึกษา Social network เช่น Line Application, Facebook, E-mail
- 4) โทรศัพท์
- 5) ผ่านช่องทาง Microsoft Team ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ซึ่งโดยเฉพาะระบบออนไลน์จะสามารถแสดงทั้งการดำเนินกิจกรรมของนิสิต โดยหากนิสิตอยู่ในภาวะเสี่ยงระบบจะแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบและติดตามผลอย่างรวดเร็ว

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการจัดโครงการอบรม และพัฒนานิสิตในการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปปฏิบัติงานจริง เช่น โครงการปฐมนิเทศฝึกงาน โครงการปัจฉิมนิเทศ นอกจากนั้นทางสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารยังมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ในโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่, โครงการอบรม My Guest, Best Practice ที่สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารมีการเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในด้านนิเทศศาสตร์มาอบรมเพื่อให้ความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในทุกชั้นปี

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการวางแผนและการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนที่ชัดเจน โดยอยู่ภายใต้การดูแลโดยคณะและสอดคล้องตามนโยบายการ

บริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการบริหารงานบุคคล

- 1) วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตามพันธกิจของคณะ
- 2) กำหนดกระบวนการคัดเลือกคนเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม และดำเนินด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการที่ดี
- 4) จัดระบบประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม เพื่อกำหนดการพิจารณาความดีความชอบ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่เหมาะสมกับภารกิจ สมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนำไปพัฒนาในสายงานตนเองโดยการจัดโครงการฝึกอบรม
- 6) ส่งเสริมการเข้าร่วมฝึกอบรมระยะสั้น สัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ
- 7) ส่งเสริมด้านจริยธรรมแก่บุคลากร

2. ระบบบริหารงานบุคคล

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ใช้ระบบบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ดังนี้

- 2.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2.2 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยพะเยาสำหรับบุคลากรที่เป็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว

3. กระบวนการด้านการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

1) การสรรหา

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีระบบสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรมโดยวิธีการคัดเลือก

กระบวนการจัดหาพนักงานสายสนับสนุน

- 1.1) คณะดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานแต่ละด้าน พร้อมทำแผนความต้องการส่งมหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
- 1.2) มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือเข้าสู่กระบวนการของมหาวิทยาลัยที่กำหนดและจัดส่งให้คณะ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (1 กรกฎาคม - 30 มิถุนายน) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน
2. การปรับเงินเดือน หรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ
3. การเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน
4. การเลื่อนตำแหน่ง
5. การอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ประเมินจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ส่วน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
2. พฤติกรรมการทำงาน ได้แก่ การประเมินศักยภาพ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. การประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

การพิจารณา	การประเมินผล	
	กรณีทดลองปฏิบัติงาน	กรณีปฏิบัติงานประจำปี
สัดส่วนการพิจารณา ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการทำงาน	ร้อยละ 50 ร้อยละ 50	ร้อยละ 80 ร้อยละ 20
การพิจารณาผลการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้อง ปรับปรุง 2 ครั้งติดต่อกัน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับต้อง ปรับปรุงลงไปเป็นเวลา 3 ปี ติดต่อกัน

หมายเหตุ: ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ข้อ 27 กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เลิกสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. ระดับดีมาก (80.01 – 100.00 คะแนน)
2. ระดับดี (70.01 – 80.00 คะแนน)
3. ระดับปานกลาง (60.01 – 70.00 คะแนน)
4. ระดับต้องปรับปรุง (50.01 – 60.00 คะแนน)
5. ระดับต่ำ (ต่ำกว่า 50.00 คะแนน)

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการอีกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล 1 คน เป็นเลขานุการ

หมายเหตุ: กรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีหน้าที่การงานไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมิน และต้องมีบุคคลภายนอกส่วนงานอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

การพิจารณา	การประเมินผล	
	กรณีทดลองปฏิบัติงาน	กรณีปฏิบัติงานประจำปี
สัดส่วนการพิจารณา ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการทำงาน	ร้อยละ 50 ร้อยละ 50	ร้อยละ 80 ร้อยละ 20
การพิจารณาผลการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้อง ปรับปรุง 2 ครั้งติดต่อกัน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับต้อง ปรับปรุงลงไปเป็นเวลา 3 ปี ติดต่อกัน

หมายเหตุ: ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ข้อ 27 กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เลิกสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)	
		กรณี ทดลอง ปฏิบัติงาน	กรณี ปฏิบัติงาน ประจำปี
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน		50	80
1	ปริมาณงาน ได้แก่ ปริมาณงานมากน้อยที่ทำสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด หรือรวดเร็วกว่ากำหนด	15	20
2	คุณภาพของงาน ได้แก่ การปฏิบัติงานที่ได้ผลงานถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง	15	20
3	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนต่าง ๆ ของงานที่ปฏิบัติ	10	20
4	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือสร้างผลงานเชิงสร้างสรรค์	10	20
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน		50	20
1	ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น ตั้งใจในการทำงาน สนใจใฝ่รู้ และตรงต่อเวลา	10	4
2	ให้บริการที่เป็นมิตรด้วยอัธยาศัยไมตรี สุภาพ และให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ เสียสละ	10	4
3	ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ ทันเหตุการณ์ พัฒนางาน องค์ความรู้ใหม่	10	4
4	ความสามารถในการประสานงาน การทำงานเป็นทีม หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่น	10	4
5	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	10	4

1. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

1.1 การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ใช้ข้อมูลภาระงานที่พนักงานสายสนับสนุนรายงานรอบ 1 ปี (กรกฎาคม – มิถุนายน) โดยรอบที่ 1 ให้เริ่มประเมิน 1 กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1.1 ปริมาณงาน ค่าน้ำหนักร้อยละ 20 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาและประเมินผลจากข้อมูลภาระงานที่พนักงานสายสนับสนุนรายงานรอบ 1 ปี

1.1.2 คุณภาพงาน คำนวณหน้าจอร้อยละ 20 แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) รองคณบดีและหัวหน้างาน พิจารณาและประเมินผล คำนวณหน้าจอร้อยละ 10 และ (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาและประเมินผล คำนวณหน้าจอร้อยละ 10

1.1.3 ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน คำนวณหน้าจอร้อยละ 20 แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) รองคณบดีและหัวหน้างาน พิจารณาและประเมินผลชิ้นงานที่พนักงานสายสนับสนุนเลือกนำเสนอ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน (20 คะแนน/ชิ้นงาน) หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (15 คะแนน/ชิ้นงาน) หรือ Flowchart (10 คะแนน/ชิ้นงาน) คำนวณหน้าจอร้อยละ 10 และ (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาและประเมินผล คำนวณหน้าจอร้อยละ 10

1.1.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องานหรือสร้างผลงานเชิงสร้างสรรค์ คำนวณหน้าจอร้อยละ 20 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและประเมินผลจาก การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) (20 คะแนน) หรือ ผลงานการเผยแพร่ R2R (20 คะแนน) หรือ การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานที่จัดโดยคณะ (10 คะแนน) หรือ การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานภายนอกคณะ (10 คะแนน)

1.2 การประเมินองค์ประกอบที่ 2 ใช้การประเมินชนิดประเมินค่า 4 ระดับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปี

1. การพิจารณาปรับเงินเดือน ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่จะได้รับและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนของปีงบประมาณนั้น ๆ

2. การพิจารณาปรับเงินเดือน เรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดตามลำดับ

3. กรณี มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่ากันหลายคน ให้คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์พิจารณา ดังนี้

3.1 นำประวัติข้อมูลการมาปฏิบัติงานสาย มาประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2 หากปฏิบัติตามข้อ 3.1 แล้วยังพิจารณาไม่ได้ให้นำอายุการปฏิบัติงานมาประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3 หากพิจารณาตามข้อ 3.2 แล้วยังพิจารณาไม่ได้ ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เพื่อพิจารณา

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะทางวิชาชีพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานหน่วยงานภายในและภายนอก
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีใจบริการ จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม
4. สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายงานต่างๆ
5. พัฒนางานบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพให้บริการในลักษณะ One Stop Service และมีความเป็นมืออาชีพ

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนและดูแลห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 คน คือ นายณภัทร รวมสุข และ นายอาทิตย์ บุญกว้าง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
6.1	- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา - หนังสือแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์
6.2	- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - ระบบระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษาของคณะฯ - ระบบการให้ทุนการศึกษาของคณะฯ - ระบบการให้คำปรึกษา
6.3	- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - ระบบให้คำปรึกษาออนไลน์
6.4	- โครงการศึกษาดูงาน - โครงการ My guest, Best Practice - โครงการปฐมนิเทศฝึกงาน - โครงการปัจฉิมนิเทศ
6.5	- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน
6.6	-

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ
	2565
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 7 Facilities and Infrastructure

Sub Criterion 7

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.
8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้ห้องเรียนทุกห้องมีการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ประกอบด้วย กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ โต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอ มีการจัดระบบการใช้ห้องเรียน ทั้งในตารางและนอกตารางซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดเตรียมระบบออนไลน์ เช่น Microsoft Team, Zoom เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การติดตามให้คำปรึกษา การประชุม เป็นต้น

คณะฯ จัดให้มีห้องสารสนเทศ ห้องตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิตในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือสำหรับนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะฯ ได้จัดห้องให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าวิจัย และการหาข้อมูลในการเรียนการสอนเพิ่มเติม

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะฯ มีห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการท่องเที่ยวและโรงแรม และห้องปฏิบัติการบัญชี สำหรับการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริง

คณะฯ มีการจัดเตรียมห้องสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้มาศึกษาค้นคว้าและทำงานกลุ่ม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปริ้นเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของนิสิต และนิสิตสามารถใช้คอมพิวเตอร์ จากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากสำนักหอสมุด

นอกจากนี้แล้วคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้จัดเตรียมห้องที่สามารถให้บริการออนไลน์ทั้งการประชุม และการสอน รวมทั้งหมด 6 ห้อง เพื่อบริการอาจารย์และนิสิต

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ศูนย์บรรณสารมีระบบห้องสมุดดิจิทัล มีฐานข้อมูล E-book E-Journal มีระบบการยืมคืน online มีฐานข้อมูลนานาชาติเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในหลักสูตร และเปิดให้เข้าใช้บริการทุกวัน นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการ รวบรวมเอกสารงานวิจัยทางด้านการท่องเที่ยวให้นิสิตได้ยืมได้ที่ห้องเรียนบัณฑิตศึกษา และมีคอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้าข้อมูลสำหรับนิสิต

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดตั้งห้องสารสนเทศเพื่อให้นิสิตได้ทำการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน เช่น

- การลงทะเบียน ระบบทะเบียนนิสิต ตารางสอน ตารางสอบ
- การจัดการเรียนการสอนผ่าน Microsoft Team, LMS, การจองห้องประชุมในระบบ Zoom
- การยืม-คืนหนังสือ การสืบค้นฐานข้อมูลนานาชาติ
- โปรแกรมประมวลผลต่างๆ เช่น SPSS STATA
- ระบบฐานข้อมูล TQF เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ในส่วนของคณะฯ มีระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร เช่น ระบบการบันทึกภาระงาน ระบบการลา การจองห้องประชุม การจองห้องสอนออนไลน์ การจองรถ เป็นต้น

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ wifi สำหรับบุคลากรและนิสิตในทุกอาคาร มีระบบ www.reg.up.ac.th ที่สามารถอำนวยความสะดวกด้านงานทะเบียนให้กับทั้งนิสิตและอาจารย์ได้

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดให้อาจารย์ทุกคนมีคอมพิวเตอร์ มีปริ้นเตอร์ทุกห้องพักอาจารย์ และมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยพะเยามีนโยบายเป็นสถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green University มีการจัดให้มีพื้นที่สำหรับสุขภาพโดยเฉพาะ มีการจัดการขยะและน้ำเสีย มีห้องสุขาเป็นจำนวนมากและถูกสุขลักษณะ เป็นสถานที่มีความปลอดภัยสูง โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และติดตั้งเครื่องมือดับเพลิงในทุกอาคารเรียน มีแม่บ้านประจำอาคารเพื่อดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ รวมถึงมีรถโดยสารขนส่งระหว่างอาคารเรียน

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการบุคลากรและนิสิต

- ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีสนามกีฬา เช่น สนามฟุตบอล แบดมินตัน บาสเก็ตบอล สระว่ายน้ำ
- สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อจิตใจ เช่น พื้นที่สีเขียว ร้านกาแฟ
- สภาพแวดล้อมด้านสังคม เช่น ที่จอดรถ รถสาธารณะขนส่งภายในมหาวิทยาลัย

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดที่นั่งให้นิสิต ให้บริการห้องประชุม ห้องสารสนเทศ และจัดพื้นที่สีเขียวให้นิสิตและบุคลากรได้ผ่อนคลาย

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนตามตำแหน่งงาน และกำหนดภาระงานของแต่ละตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะฯ กำหนดการประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนแบบการประเมิน 360 องศา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในคณะและภายนอกคณะฯ โดยข้อมูลที่ได้จากการประเมิน จะถูกนำมาใช้เพื่อทบทวนสมรรถนะและภาระงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ หลังจากการทบทวนสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว คณะฯ จัดทำแผนปฏิบัติการและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงแผนพัฒนางานด้วยการวิจัย (Routine to Research) เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคณะฯ

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งมีการประเมินในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง

อีกทั้งมีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆ ด้านของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การให้บริการ เป็นต้น จัดทำปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้แล้วยังมีการประเมินผลการใช้บริการของหน่วยงานต่างภายในมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินการใช้บริการศูนย์บรรณสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการประเมินเหล่านี้หน่วยงานได้ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 7 – Checklist	ระดับ
	2565
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3
7.3A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	3
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 8 Output and Outcomes

Sub Criterion 8

1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
4. Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.
5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการดำเนินงาน โดยมีระบบบริการการศึกษา reg.up.ac.th เป็นระบบสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบอัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2562	38	-	31	7	-	-	-	-
2563	30	-	-	-	-	-	-	-
2564	44	-	-	-	-	-	7	-
2565	79	-	-	-	-	2	-	-
2566	84	-	-	-	-	-	-	-

จากสถิติดังกล่าวข้างต้น นิสิตที่มีระยะเวลาการเรียนมากกว่า 4 ปี เป็นผลมาจากการที่นิสิตยังสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ที่ระดับ B2 ในส่วนของนิสิตที่พ้นสภาพระหว่างการศึกษ พบว่า มีสองกลุ่ม คือ กลุ่มแรกนิสิตมีผลการเรียนเฉลี่ยน้อยกว่า 2.00 และกลุ่มสองคือ กลุ่มนิสิตที่ย้ายไปเรียนสถาบันการศึกษาที่อยู่ใกล้บ้าน

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยมีระบบติดตามภาวะการณ่มิงานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของศิษย์เก่า ซึ่งมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลในช่วงที่บัณฑิตมาเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร

ในส่วนของคณะฯ มีการดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า มีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า อาชีพ สถานที่ทำงาน และการจัดกิจกรรมให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านต่างๆ รวมถึงการแนะแนวอาชีพ

นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมวางแผนในการจัดทำแบบประเมินภาวะการณ่มิงานทำของหลักสูตรฯ โดยเฉพาะเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้นไปอีก

ตารางแสดงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ประเด็น	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	35
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	35
3	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	20
4	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	1
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	3
6	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
7	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
8	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
9	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	2
10	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	27,838

จากข้อมูลดังกล่าวนี้ สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร พบว่า นิสิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรฯ มีค่าเฉลี่ยเงินเดือนสูงที่สุดจากบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ คือ 27,838 บาท

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกเรียนในชั้นปีที่ 4 โดยมีการกำหนดให้มีการจัดทำโครงการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ โดยมีความร่วมมือระหว่างนิสิต ผู้ประกอบการ และสถานศึกษา นอกจากนั้นแล้ว ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมและวางแผนร่วมกันระหว่างคณาจารย์และนิสิตชั้นปีที่ 4 ในการกำหนดระยะเวลาการฝึกงานและการฝึกสหกิจศึกษาให้มีระยะเวลาที่เท่ากันคือ 4 เดือน โดยแผนดังกล่าวนี้เป็นผลมาจากข้อมูลสะท้อนกลับของนิสิตรุ่นพี่ที่ไปฝึกงาน (เก็บข้อมูลจากการนำเสนอหลังฝึกงาน) และผู้ประกอบการ (เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ระหว่างอาจารย์ออกนิเทศงาน) ว่าระยะเวลาการฝึกงานที่ 3 เดือนยังไม่เพียงพอต่อการฝึกและ

พัฒนาศักยภาพของนิสิต อีกทั้งแผนการปรับเปลี่ยนระยะเวลานี้ ยังมีส่วนช่วยจูงใจให้นิสิตชั้นปีที่ 4 สนใจที่จะฝึกสหกิจศึกษาเพิ่มมากขึ้นด้วย

นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรฯ ยังมีหน่วยงานที่ตอบรับนิสิตเพื่อเข้าฝึกสหกิจศึกษาหลายแห่งทั้งจากการติดต่อโดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์และโดยหลักสูตร และหลักสูตรฯ คาดว่าจะมีโครงการวิจัยที่ช่วยแก้ไขปัญหาขององค์กรเพิ่มมากขึ้น ซึ่งทางหลักสูตรฯ มีแผนในการที่จะสนับสนุนให้นิสิตที่จะไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษาได้มีโอกาสตีพิมพ์ผลงานหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาอีกด้วย

หน่วยงาน รับฝึกงาน 2566.xlsx							
หน่วยงาน Sheet2							
หน่วยงานสถานประกอบการรับนิสิตฝึกงาน, ฝึกสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2566							
	หน่วยงาน	ฝึกงาน	ฝึกสหกิจ	หลักสูตร	ตำแหน่งงาน	จำนวน	สวัสดิการ
1	ธนาคารทีดีโอดี	มี	มี	ทุกสาขา	program operation	ไม่จำกัด	เบี้ยเลี้ยง 400บาท/วัน
2	โรงแรมภูเก็ต รีสอร์ทแอนด์สปา	มี		ทุกสาขา	บัญชี,แผนกต้อนรับ,แผนกห้องอาหาร,แผนกครัว	ไม่จำกัด	เบี้ยเลี้ยง3,000/เดือน,อาหาร2มื้อ,ชุดUniform
2	โรงแรมพลูเมน คิงพาวเวอร์	มี		ทุกสาขา	งานบัญชี,งานต้อนรับ,การตลาด,ห้องอาหาร	ไม่จำกัด	เบี้ยเลี้ยง,ชุดUniform
3	โรงแรมเจดับบลิว แกรนด์ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์สปา	มี		ทุกสาขา	งานบัญชี,งานต้อนรับ,การตลาด,ห้องอาหาร	ไม่จำกัด	เบี้ยเลี้ยง,ชุดUniform
4	บริษัท เบทาโกร จำกัด(มหาชน)		มี	การจัดการ,การตลาดดิจิทัล	ผู้แทนขาย	5	เงินเดือน 7,700-9,100 บาท
					ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	7	เบี้ยเลี้ยง 1,500/เดือน ,ค่าที่พัก , ประกันอุบัติเหตุ
5	คิงพาวเวอร์ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ	มี		ท่องเที่ยว	การตลาดและการขาย	5	เบี้ยเลี้ยง,ชุดUniform
6	บริษัท วายแอลจี บูลิชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล	มี		การจัดการ,การตลาดดิจิทัล	ที่ปรึกษาด้านการตลาด	5	เบี้ยเลี้ยงเดือนละ 1,500 บาท
				การบัญชี,การเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี	3	ชุดยูนิฟอร์ม ,ประกันกลุ่ม
7	โรงแรมเดอะ จิวเวลรี่ บาย กะตะธานี เชียงราย	มี		การท่องเที่ยว	แผนกต้อนรับ,แผนกห้องอาหาร,แผนกครัว	12	เบี้ยเลี้ยง3,000/เดือน อาหาร2มื้อ,ที่พัก
				การจัดการ	การบัญชี,การเงิน	1	
8	บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น	มี	มี	ทุกสาขา	บัญชี,การตลาด,ต้อนรับ	ไม่จำกัด	เบี้ยเลี้ยง380-420บาท/วัน,ที่พัก,ชุดยูนิฟอร์ม,
9	บริษัท เกษมกิจ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	มี		การจัดการ	การจัดการทรัพยากรบุคคล	4	เบี้ยเลี้ยง5,000บาท/เดือน ,ค่าที่พัก,รถรับส่ง,อาหาร
10	โรงแรมแคนทารี บีช จังหวัดพังงา	มี		การท่องเที่ยว	แผนกต้อนรับ/แผนกห้องอาหาร	10	เบี้ยเลี้ยง5,000บาท/เดือน ที่พัก,รถรับส่ง,อาหาร
11	โรงแรมแคนทารี บีช ภูเก็ต	มี		การท่องเที่ยว	แผนกต้อนรับ/แผนกห้องอาหาร	10	เบี้ยเลี้ยง5,000บาท/เดือน ที่พัก,รถรับส่ง,อาหาร
12	โรงแรมเคปพันวา ภูเก็ต	มี		การท่องเที่ยว	แผนกต้อนรับ/แผนกห้องอาหาร	10	เบี้ยเลี้ยง5,000บาท/เดือน ที่พัก,รถรับส่ง,อาหาร
13	โรงแรมเคปพันวา เกาะสมุย	มี		การท่องเที่ยว	แผนกต้อนรับ/แผนกห้องอาหาร	10	เบี้ยเลี้ยง5,000บาท/เดือน ที่พัก,รถรับส่ง,อาหาร
14	บริษัท โดมอนด์คลิฟ จำกัด	มี		ทุกสาขา	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	30	เบี้ยเลี้ยง200บาท/วันที่พัก,รถรับส่ง,อาหาร2มื้อ
15	บริษัท แอท ไททานีสอร์ท จำกัด	มี	มี	ทุกสาขา	งานบัญชี,งานต้อนรับ,การตลาด,ห้องอาหาร	ไม่จำกัด	เบี้ยเลี้ยง177บาท/วัน ที่พัก,รถรับส่ง, อาหาร2มื้อ,ชุดยูนิฟอร์ม,ประกันอุบัติเหตุ
16	บริษัท โฮชานา รีสอร์ทแอนด์สปา	มี	มี	ทุกสาขา	งานบัญชี,งานต้อนรับ,การตลาด,ห้องอาหาร	ไม่จำกัด	เบี้ยเลี้ยง5,000บาท/เดือน ,อาหาร2มื้อ,ชุดยูนิ,
17	บริษัท สุวัฒน์นภา จำกัด(โรงแรมพราว ภูเก็ต)	มี	มี	ทุกสาขา	งานบัญชี,งานต้อนรับ,การตลาด,ห้องอาหาร	ไม่จำกัด	เบี้ยเลี้ยง6,000บาท/เดือน ,ที่พัก, อาหาร2มื้อ,รถรับส่ง,
18	โรงแรมในเครือกะตะกรุ๊ป(ภูเก็ต)	มี		ทุกสาขา	งานบัญชี,งานต้อนรับ,การตลาด,ห้องอาหาร	ไม่จำกัด	
19	โรงแรม สันติสุริย์ ภูเก็ต	มี	มี	การท่องเที่ยว	แผนกต้อนรับ,แผนกห้องอาหาร,แผนกครัว	12	เบี้ยเลี้ยง177บาท/วัน ที่พัก,รถรับส่ง, อาหาร2

ตารางแสดงตัวอย่างรายชื่อสถานประกอบการที่รับนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.

มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น โดยมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิชาการ ในการพิจารณากลับกรองหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งการดำเนินงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. มีคณะกรรมการกัลนกรองหลักสูตร เพื่อกลับกรองหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
3. มีสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตร และกำกับติดตาม การดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา

4. มีกรรมการบริหารงานวิชาการ ในการกำกับติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมถึงสภาวิชาชีพ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
คณะมีการดำเนินการต่อไปนี้

1. คณะมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. คณะมีคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยมีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และหลักสูตรโดยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิต ก่อนการรับพระราชทานปริญญาทุกปี

คณะมีระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษา โดยมีการจัดตั้งศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพขึ้นและมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง ซึ่งมีการประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ/สถานฝึกงานเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

ตารางแสดงข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัย

อาจารย์ ประจำ หลักสูตร / นักวิจัย	หลักสูตร ระดับ ตรี/โท/เอก (ระบุ)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร /นักวิจัย ผู้ทำผลงานร่วม	ชื่อผลงาน/ แหล่งเผยแพร่	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่
2560	ตรี	นวพร เกษสุวรรณ และคณะ	การสร้างเครือข่ายทางการสื่อสารใน กลุ่มเยาวชนเพื่อการพัฒนาด้าน สังคม ระยะที่ 1 : รักชดอกไม้ได้ /วารสารสำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	มกราคม – มิถุนายน 2560
			การสร้างช่องทางการสื่อสารเพื่อ การพัฒนาเครือข่ายของกลุ่ม เยาวชนในอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา/ การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 27 ประจำปี 2560, หน้า 238-250, พฤษภาคม 2560, สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ	3-4 พฤษภาคม 2560
		Satit Chuayounan, Nawaporn Ketsuwan and Nattawut Somyarone	The Elderly's working Happiness in THAILAND's Rural Society; A case study of DOKKHAMTAI Sub- province: The meaning and promotion guideline. / International Conference on Finance, Management and business. Jakarta, Indonesia, 12 December 2017, 308-315.	12 December 2017

2561	ตรี	นพพร เกษสุวรรณ	การเพิ่มศักยภาพทางการสื่อสาร รณรงค์เรื่องการเรียนรู้เท่าทันสื่อในกลุ่มผู้สูงอายุอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา/ วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ ศิลปะ	มกราคม – เมษายน 2561
		NAWAPORN KETSUWAN et al.	The Elderly’s working Happiness in THAILAND’s Rural Society; A case study of DOKKHAMTAI Sub- province: The meaning and promotion guideline. / Proceeding International Conference on Finance, Management and business. Jakarta, 12 December 2017.	12 December 2017
		นพพร เกษสุวรรณ	การเพิ่มศักยภาพทางการสื่อสาร รณรงค์เรื่องการเรียนรู้เท่าทันสื่อในกลุ่ม ผู้สูงอายุอำเภอเชียงคำ จังหวัด พะเยา./ วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University, 11(1), มกราคม - เมษายน 2561, หน้า 523-539.	มกราคม - เมษายน 2561
2562	ตรี	วิวัน สุขเจริญ เกษแก้ว และ ณัฐฤติ สมยาโรน	"การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เชิง สร้างสรรค์แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านเฟซบุ๊กแฟนเพจเรื่องเล่าสาว ดอกคำใต้" / การประชุมวิชาการ ระดับชาติเครือข่ายวิจัย สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 RANC2019 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์	20-22 พฤศจิกายน 2562

			เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน” (Proceeding)	
		ทศพล คุ้มสุพรรณและ ฤทัยภัทร พิมลศรี	แนวทางการสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว กวีานพะเยา. / วารสาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ สื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(1), มกราคม-เมษายน 2562, หน้า 10-21.	มกราคม-เมษายน 2562
2563	ตรี	ณัฐวุฒิ สมยาโรน	กระบวนการสื่อสารแบบมีส่วนร่วม ร่วมเพื่อเรียนรู้และธำรงรักษา วิถีความเป็นพะเยาผ่านหอ วัฒนธรรมนิทัศน์ วัดศรีโคมคำ. / การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย 9 (Proceeding)	มกราคม 2563
		นักวิจัยร่วม: อ.นวพร เกษสุวรรณ	Human’s Cultural Consciousness Recovery and Cultural Searching (Housing, Town and City) within Kwan Phayao’s Lake Coast. / International Journal of Psychosocial Rehabilitation, 24(4), 800–804	2020
2564	ตรี	รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์ สกุล, วิราพร โชติ ปัญญา และณัฐวุฒิ สม ยาโรน	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดที่มี อิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ เครื่องสำอางของผู้ชายใน ประเทศไทย. / วารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรธานี, 3(1), มกรมา คม-กุมภาพันธ์ 2564, หน้า 49- 65.	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2564
		นิตยา บุญชุ่ม, ณัฐวุฒิ สมยาโรน และ รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล	แนวทางการพัฒนาศักยภาพการ สื่อสารในชุมชนของตำบลดอก คำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัด	28-29 มกราคม 2564

			พะเยา. / การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10, (หน้า 3469-3479), 28-29 มกราคม 2564, มหาวิทยาลัยพะเยา	
2656	ตรี	กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ทศพล คุ่มสุพรรณ บรรณาธิการ	วิถีผ้า ภูมิปัญญาไทย, พะเยา: กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา, 2565, 139 หน้า.	2565
2566	ตรี	วรัชัย มัชฌมบุรุษ, กรัณท์รัตน์ คະวัตติกุล, พจน์พิตตา ศรีสมพงษ์, ณัฐวุฒิ สมยาโรน, วรัญญา ไชยทาร์ นทร์,และธัญทิพย์ คฤห โยธิน	พิธีกรรม สะเดาะเคราะห์สู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาตำบลบ้านตุน อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา. วารสารปาริชาติ, 36(2), 164-180.	เมษายน 2566
2566	ตรี	กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์, นิตยา บุญชุ่ม, และ อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์	อิทธิพลของการรับรู้ความเสี่ยงและความเชื่อมั่นต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรฟ้าทะลายโจรผ่านช่องทางการตลาดดิจิทัลแพลตฟอร์ม. วารสารปัญญาภิวัฒน์ 15(2) พฤษภาคม-สิงหาคม 2566.	พฤษภาคม-สิงหาคม 2566
2566	ตรี	Narin Nonthamand, Nattawut Somyarone, Kamolpong Ratanasanguanvongs, Narissara Suaklay.	Digital business factors affecting characteristics of digital entrepreneurs. Journal of Namibian Studies, 34(2023): 17-32.	2023

ตารางแสดงข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และนักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceeding	วารสาร	Proceeding	วารสาร		
2561	-	3	1	-	4	
2562	1	1	-	-	2	
2563	1	-	-	1	2	
2564	1	1	-	-	2	
2565	-	3	-	1	4	

ตารางผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรการจัดการการสื่อสาร

ด้าน ที่	คำอธิบาย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
		ปี การศึกษา 2561	ปี การศึกษา 2562	ปี การศึกษา 2563	ปี การศึกษา 2564	ปี การศึกษา 2565
1	คุณธรรม จริยธรรม	4.34	4.15	4.83	4.7	4.71
2	ความรู้	3.96	4.35	4.46	4.63	4.86
3	ทักษะทางปัญญา	4.00	4.20	4.63	4.38	4.79
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	4.22	4.35	4.63	4.63	4.57
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.00	4.05	4.58	4.25	4.64
6	ด้านสุนทรียศิลป์	-	-	-	4.25	4.64
7	ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและ พัฒนา	-	-	-	4.75	4.75
8	ด้านทักษะในการทำงาน	-	-	-	4.08	4.08
9	อัตลักษณ์	4.13	-	-	-	-
ภาพรวม			4.11	4.20	4.60	4.63

หมายเหตุ: เกณฑ์ค่าเฉลี่ยคะแนน

4.51 - 5.00 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

2.51 - 3.50 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

0.00 - 1.50 แทน ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

จากคะแนนที่ได้รับจากผู้ใช้บัณฑิต ส่วนมากอยู่ในระดับมาก แต่อย่างไรก็ตามทางสาขายังคงความตั้งใจที่จะพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีศักยภาพที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรต่างๆ และมีความทันสมัยกับสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มทางด้านการศึกษาในอนาคตให้มากที่สุด

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน
8.1	ระบบ www.reg.up.ac.th
8.2	แบบสอบถามออนไลน์ ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน
8.3	โครงการวิจัยสหกิจศึกษา
8.4	-
8.5	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ระดับ
	2564
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
AUN. 2 Programme Structure and Content	
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
AUN. 4 Student Assessment	
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3
AUN. 5 Academic Staff	
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
AUN. 6 Student Support Services	
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.	3
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3
AUN. 8 Output and Outcomes	
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.	3
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
ระดับในภาพรวม (Overall opinion)	3

รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

สำหรับปีการศึกษา 2565	
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วม ของคณะและมหาวิทยาลัยพะเยา	1.
2. หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลความต้องการจากกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง	2.
3. หลักสูตรได้กระจาย ELOs ลงสู่รายวิชาซึ่ง ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะทั่วไป (Generic learning Outcomes) ความรู้และทักษะเฉพาะ ทาง (Subject Specific Learning Outcomes) และเป็น ELOs ที่สามารถวัดและประเมินผลได้	3.
AUN. 2 Programme Structure and Content	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. หลักสูตรมีการปรับปรุงทุก 5 ปีตามรอบการ ปรับปรุงที่กำหนด รายละเอียดของหลักสูตรมีความ ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยมี การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก	1. หลักสูตรควรเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการดึงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบมากกว่าเดิม
2. หลักสูตรมีการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเสียในหลากหลายช่องทางทั้งออฟไลน์และ ออนไลน์	2. หลักสูตรควรสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มโดยควรเพิ่มการสื่อสารกับ กลุ่มผู้ประกอบการ
3. หลักสูตรมีการออกแบบการเรียนทุกรายวิชา อย่างเชื่อมโยงกันและเป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผล การเรียนรู้ที่คาดหวังตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลางจนถึงระดับเฉพาะทาง โดยมีการบูรณา การซึ่งกันและกันในรายวิชา	3. หลักสูตรควรมีตัวเลือกสำหรับรายวิชาเอกเลือก ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ ตามความสนใจ

สำหรับปีการศึกษา 2565	
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. หลักสูตรมีรายวิชาที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. ส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและเพื่อเพิ่มโอกาสในการการแข่งขันของตลาดแรงงาน
2. ปรัชญาการศึกษา มีความชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	2. การทบทวน/การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ที่หลักสูตรกำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม โดยมีผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาเพื่อให้ข้อสรุปภายใต้วัตถุประสงค์ของรายวิชา	
4. กิจกรรมการเรียนการสอนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิถีคิด มีความคิดสร้างสรรค์และเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
AUN. 4 Teaching and Learning Approach	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning เป็นสำคัญ ที่ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ในเชิงทฤษฎีไปทำการปฏิบัติจริงทั้งในส่วนของความคิดสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ	1. ยังขาดกระบวนการทวนสอบว่าบรรลุ PLOs ทุกรายวิชาหรือไม่
2. หลักสูตรมีการมีประเมินผลที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาและมีการระบุหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้เรียนทราบ	2. การวัดประเมินผลแบบ Rubric ให้มีความหลากหลายมากขึ้น
3. อาจารย์ผู้สอนมีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และแจ้งคะแนนให้นิสิตทราบเป็นระยะ โดยนิสิตสามารถตรวจสอบคะแนนหรืออุทธรณ์ผลการเรียนได้	
4. หลักสูตรมีการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนเพื่อพิจารณา ทารือและทบทวนเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลร่วมกันในทุกภาคการศึกษา	

สำหรับปีการศึกษา 2565	
AUN. 5 Academic Staff	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสอนและวิจัยที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	1. เพิ่มงบประมาณในการสร้างระบบ Talent Management ให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ตนเองถนัดมากขึ้น 2. ควรพัฒนาบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การจัดสรรทรัพยากรในการสนับสนุนอย่างเหมาะสม
2. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีเกณฑ์การวัดและประเมินผลบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจนเหมาะสม และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	1. เกณฑ์การประเมินบุคลากรควรยืดหยุ่นและครอบคลุมการปฏิบัติงานที่หลากหลายของบุคลากรสายวิชาการ 2. ไม่ควรเน้นเอกสารแนบมากเกินไป ควรเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่า
3. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการติดตามกำหนด และวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการที่กำหนดไว้	ควรจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณในการสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการอย่างเหมาะสม ไม่จำกัดอยู่แค่งบประมาณรายหัวประจำปี
AUN. 6 Student Support Services	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้ามีความชัดเจนและมีการสื่อสารเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นปัจจุบัน	ควรเพิ่มระบบการค้นพบความต้องการของตนเองให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เพื่อป้องกันการย้ายสาขาวิชา หรือย้ายที่เรียน
2. มีระบบการติดตามดูแลผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลายช่องทาง	สามารถพัฒนาสถานที่พบปะนิสิตที่ปรึกษา (Touch Point) ให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อสร้างความใกล้ชิดระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ แลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีผลต่อการพัฒนาผลการเรียนของนิสิตให้ดียิ่งขึ้น
AUN. 7 สิ่ง Facilities and Infrastructure	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้

สำหรับปีการศึกษา 2565	
1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ อย่างเพียงพอ	1. การปรับปรุงและพัฒนาให้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พร้อมใช้และมีความทันสมัยอยู่เสมอ
2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน	2. การเพิ่มปริมาณเครื่องมือในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการใช้งาน
3. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย	3. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตให้มีความรวดเร็วต่อการส่งข้อมูลที่รวดเร็วต่อการค้นหาข้อมูลและการเรียนรู้
AUN. 8 Output and Outcomes	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. มหาวิทยาลัยมีระบบบริการการศึกษา reg.up.ac.th เป็นระบบสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	1. การศึกษาถึงสาเหตุการลาออกของนิสิตอาจจะต้องมีการศึกษาในประเด็นนี้เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในผู้เรียนที่อยู่ในชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป
2. มหาวิทยาลัยมีระบบติดตามภาวะการดำเนินงานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของศิษย์เก่า	
3. มหาวิทยาลัยมีระบบกำกับติดตามข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น	